

zwolnieni^{**z**}
teorii

REGULAMIN PLATFORMY INTERNETOWEJ ZWOLNIENI Z TEORII

**WRAZ Z REGULAMINEM REALIZACJI
PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH**

Wersja obowiązująca od 11 września 2026 r.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
WYMAGANIA TECHNICZNE	5
DEFINICJE	5
REJESTRACJA I KONTO NA PLATFORMIE	9
Zasady ogólne	9
Konto uczniowskie (studenckie)	10
Konto nauczycielskie	11
ZAKRES I OGRANICZENIA KORZYSTANIA Z PLATFORMY	12
PRAWA UŻYTKOWNIKA_CZKI UDZIELANE ADMINISTRATOROWI	16
OBOWIAZKI UŻYTKOWNIKA_CZKI	18
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	20
REKLAMACJE	21
REALIZACJA PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH	22
Zasady ogólne	22
Zespół Projektu Społecznego	26
Tematy i formaty Projektu Społecznego	27
Beneficjenci_tki Projektu Społecznego	32
Formularze Zarządzania i punkty projektowe	33
Partnerzy Projektu Społecznego	38
Wzmianki Medialne Projektu Społecznego	39
Kanały Komunikacji Projektu Społecznego	41
Budżet Projektu Społecznego	60
Dokumentacja Projektu Społecznego	62
CERTYFIKATY	70
FORMY WSPARCIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU SPOŁECZNEGO	71
NAGRODY I KONKURSY W RAMACH OLIMPIADY ZWOLNIENI Z TEORII	72
NAUCZYCIELE_KI ZWOLNIENI Z TEORII	76
Informacje ogólne	76
Rola i zadania Opiekuna_ki Projektu Społecznego	77
Formy wsparcia Nauczycieli_ek Zwolnieni z Teorii	79
Certyfikacja	80
Działania niedozwolone	80
ZASADY OBOWIĄZYWANIA I DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE	82

WPROWADZENIE

§1

Niniejszy Regulamin określa:

- zasady korzystania z Platformy Zwolnieni z Teorii,
- zasady realizacji Projektów Społecznych i zdobywania Certyfikatów,
- zasady udziału w Olimpiadzie Zwolnieni z Teorii,
- zasady wyłaniania nagród w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii,
- zasady współpracy nauczycieli_ek z Fundacją Zwolnieni z Teorii.

§2

Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513) i jest udostępniany Użytkownikom_czkom nieodpłatnie w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w niniejszym dokumencie lub zostały zdefiniowane w [Polityce Prywatności](#).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§3

Regulamin określa zasady korzystania z Platformy internetowej dostępnej pod adresem zwolnienizteorii.pl. Akceptacja przez Użytkownika_czkę postanowień Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem przez Użytkownika_czkę oświadczenia, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść oraz w pełni akceptuje jego postanowienia. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Usług dostępnych na Platformie. Zasady dotyczące zapoznania się, obowiązywania i akceptacji Regulaminu stosuje się odpowiednio do Polityki Prywatności oraz do regulaminów szczegółowych dotyczących poszczególnych aktywności i Usług na Platformie, w tym w szczególności do Regulaminu Programów Partnerskich i Regulaminu Chatbota AI, które dostępne są pod adresem zwolnienizteorii.pl/regulaminy.

§4

Administratorem Platformy jest Fundacja Zwolnieni z Teorii z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sułkowskiego 35/3, 01-610 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000488903, NIP: 5252576156, REGON: 147028020 (dalej: "Fundacja", "Administrator" lub "Usługodawca").

§5

Administrator świadczy Usługi związane z prowadzeniem Platformy Zwolnieni z Teorii pełniące funkcje edukacyjne i społecznościowe w obszarze rozwijania kompetencji zawodowych i społecznych. Udostępnienie Użytkownikowi_czce usługi za pośrednictwem Platformy jest bezpłatne. W rozumieniu Regulaminu przez Usługę należy rozumieć:

- proces dydaktyczny prowadzony na Platformie, który polega na realizacji Projektów Społecznych,
- szkolenia mające postać elektronicznych materiałów wideo zawierających wykłady, zdjęcia, dokumenty elektroniczne, ćwiczenia i testy, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24), na korzystanie z których licencji udziela Usługodawca,
- certyfikat ukończenia kursu dostępny po pozytywnym zaliczeniu realizowanego szkolenia oraz spełnieniu wymogów formalnych ukończenia szkolenia, w języku angielskim, w formie elektronicznego dokumentu PDF i suplementu do certyfikatu w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), dostępnych na Platformie,
- quiz, mający postać testów sprawdzających wiedzę w formie pytań zamkniętych i/lub otwartych, z szerokiego zakresu tematycznego w danej dziedzinie, którego warunkiem otrzymania jest osiągnięcie określonego procentu pozytywnych odpowiedzi, kończący się uzyskaniem certyfikatu.

§6

Fundacja przetwarza dane osobowe osób, których dane pozyskuje w związku z prowadzoną działalnością, w szczególności korzystaniem z Platformy, realizacją Projektów Społecznych, udziałem w Olimpiadzie, Programach, wydarzeniach i innych działaniach Fundacji, współpracą z Fundacją oraz kontaktem z nią.

§7

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Zwolnieni z Teorii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w [Polityce Prywatności](#).

§8

Pytania i wątpliwości dotyczące Platformy lub Regulaminu należy kierować na adres e-mail:

- kontakt@zwolnienizteorii.pl (uczniowie_ennice, studenci_tki, rodzice),

- szkoly@zwolnienizteorii.pl (nauczyciele_ki, dyrektorzy_ki, pracownicy_czki szkół).

WYMAGANIA TECHNICZNE

§9

Platforma wymaga urządzenia z dostępem do internetu.

§10

Dla prawidłowego i bezpiecznego działania Platformy zaleca się korzystanie z aktualnej wersji jednej z powszechnie używanych przeglądarek internetowych (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox i Safari). Korzystanie z nieaktualnej lub niewspieranej przeglądarki może spowodować nieprawidłowe wyświetlanie Platformy albo niedostępność niektórych jej funkcji.

§11

Administrator nie bierze odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu z usługi wynikające z błędnej konfiguracji oprogramowania lub sprzętu Użytkownika_czki, bądź wynikające z problemów ze sprzętem lub łączem internetowym Użytkownika_czki.

§12

W celu rejestracji Konta Użytkownika_czki, Użytkownik_czka musi posiadać założone i aktywne konto poczty e-mail lub skorzystać z dostępnej na Platformie metody rejestracji za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy logowania.

§13

Administrator zastrzega sobie prawo do czasowej przerwy w działaniu Platformy lub poszczególnych funkcji w celu jej ulepszenia, dodawania funkcji lub przeprowadzania konserwacji.

DEFINICJE

§14

Platforma Zwolnieni z Teorii (dalej: „Platforma”) jest platformą internetową administrowaną przez Fundację Zwolnieni z Teorii, dostępną pod adresem zwolnienizteorii.pl. Platforma pełni funkcje edukacyjne i społecznościowe w obszarze rozwijania kompetencji zawodowych i społecznych.

§15

Użytkownikiem_czka w rozumieniu Regulaminu jest każda osoba posiadająca konto na Platformie.

§16

Konto Użytkownika_czki jest to przestrzeń serwisowa Platformy, dostępna dla Użytkowników_czek indywidualnych po wprowadzeniu adresu e-mail i hasła, umożliwiającą m.in. zamieszczanie danych, które są wykorzystywane przez Usługodawcę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz dokonywanie operacji związanych z funkcjonowaniem Platformy przy użyciu udostępnionych przez Administratora narzędzi.

Właścicielem Konta Użytkownika_czki na Platformie może być wyłącznie osoba fizyczna, posiadająca co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 13 lat i nie zostały ubezwłasnowolnione całkowicie).

Osoby fizyczne posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, mogą założyć Konto Użytkownika_czki, jeśli uzyskają zgodę przedstawiciela_ki ustawowego_ej (rodzica lub opiekuna_ki prawnego_ej).

§17

Hasło to ustalony przez Użytkownika_czkę podczas rejestracji na Platformie ciąg minimum 12 znaków, zawierający minimum 1 znak specjalny lub cyfrę oraz wielkie i małe litery, znany wyłącznie Użytkownikowi_czce, wymagany w procesie uwierzytelnienia w celu korzystania z Konta. Korzystanie z metod logowania za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy nie wymaga utworzenia Hasła na Platformie.

§18

Treści to wszelkie zamieszczane na Platformie treści w formie tekstowej, graficznej, fotograficznej, dźwiękowej, audiowizualnej lub jakiejkolwiek innej formie, w dowolnym formacie.

§19

Dane są to informacje podawane przez Użytkowników_czki podczas rejestracji Konta oraz znajdujące się na Koncie Użytkownika_czki na Platformie.

§20

Projekt Społeczny to realizowana w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii i tworzona na Platformie, lokalna lub ogólnopolska inicjatywa pobudzająca ludzi do działania i

zmieniająca otoczenie na lepsze, stanowiąca odpowiedź na zaobserwowane w rzeczywistości problemy społeczne.

§21

Nauczyciel_ka Zwolnieni z Teorii to nauczyciel_ka szkoły ponadpodstawowej, który_a:

- zarejestrował_a się na Platformie Zwolnieni z Teorii
- oraz przeszedł_ła szkolenie wstępne organizowane przez Administratora w jednej z dostępnych form.

Po spełnieniu powyższych warunków, nauczyciel_ka otrzymuje dostęp do dodatkowych funkcjonalności Konta, tj. możliwość korzystania ze wsparcia dedykowanego Nauczycielom_kom Zwolnieni z Teorii.

§22

Opiekun_ka Projektu Społecznego to Nauczyciel_ka Zwolnieni z Teorii, który_a opiekuje się Projektem Społecznym na Platformie.

§23

Certyfikat to wystawiany przez Fundację Zwolnieni z Teorii dokument poświadczający umiejętności zdobyte w ramach zrealizowania Projektu Społecznego przez Użytkownika_czkę.

§24

Zespół to grupa od 2 do 10 osób (Członków_iń) realizujących wspólnie Projekt Społeczny.

§25

Członek_kini Zespołu to Użytkownik_czka, który_a należy na Platformie do Zespołu realizującego wspólnie Projekt Społeczny.

§26

Kierownik_czka projektu to Użytkownik_czka, który_a założył_a Projekt Społeczny na Platformie. Funkcję Kierownika_czki projektu można przekazać innemu_ej Członkowi_ini zespołu w dowolnym momencie trwania projektu społecznego za pośrednictwem zakładki „Mój Projekt” na Platformie.

§27

Specjalista_ka ds. Wsparcia Użytkowników_czek to pracownik_czka Fundacji Zwolnieni z Teorii, który_a sprawdza poprawność przesyłanych przez Zespół Formularzy, dodaje komentarze i ostatecznie akceptuje Projekt Społeczny na danym etapie. Zajmuje się również bezpośrednim kontaktem z uczestnikami_czkami, odpowiadając na pytania i wspierając w trakcie realizacji Projektu Społecznego.

§28

Instytucja to szkoła lub uczelnia, z którą związany_a jest Użytkownik_czka.

§29

Olimpiada Zwolnieni z Teorii to praktyczna olimpiada realizowana przez Fundację Zwolnieni z Teorii, w której udział biorą projekty społeczne realizowane przez Użytkowników_czki na Platformie Zwolnieni z Teorii. Każdy Projekt Społeczny domyślnie bierze udział w Olimpiadzie Zwolnieni z Teorii.

§30

Deadline'y to terminy krańcowe Olimpiady Zwolnieni z Teorii, które zostały określone w §169 niniejszego Regulaminu. Decydują one o przypisaniu Projektu Społecznego do konkretnej edycji Olimpiady, a ich przestrzeganie warunkuje ukończenie projektu w jej ramach.

§31

Profil publiczny to przestrzeń na Platformie, w której Zespół może zamieszczać oraz edytować informacje dotyczące Projektu Społecznego, takie jak: nazwa projektu, logo projektu, link do mediów społecznościowych i Filmu Projektu, krótki i długi opis projektu. Profil publiczny stanowi wizytówkę Projektu dla innych Użytkowników_czek Platformy, a informacje tam zawarte są wyświetlane w zakładce „Baza projektów”. Dodatkowo, w przypadku projektów nagrodzonych nagrodami wymienionymi w §167, informacje te są dostępne publicznie.

§32

Program Partnerski to inicjatywa realizowana we współpracy z partnerami. Program Partnerski posiada ograniczoną liczbę miejsc i może przyjmować postać Programu Tematycznego, Programu Mentoringowego lub łączyć obie te formy. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa określa odrębny Regulamin Programów Partnerskich, dostępny pod adresem zwolnienizteorii.pl/regulaminy.

§33

Kreator Projektu to interaktywny formularz dostępny na Platformie, który umożliwia założenie Projektu i wysłanie prośby o dołączenie do istniejącego już Projektu

Społecznego. Można z niego skorzystać przy pierwszym zalogowaniu się na konto uczniowskie lub poprzez zakładkę „Mój Projekt”, jeśli Użytkownik_czka nie jest obecnie przypisany_a do żadnego Projektu i minęło co najmniej 14 dni od ukończenia poprzedniego.

§34

Film Projektu to film podsumowujący Projekt Społeczny, trwający maksymalnie **3 minuty**, opowiadający historię Projektu. Film Projektu należy zamieścić w serwisie YouTube oraz dodać link prowadzący do filmu do Profilu Publicznego najpóźniej do daty ostatniego Deadline'u. Ustawienia prywatności wideo muszą umożliwiać jego obejrzenie każdej osobie posiadającej link. Film Projektu jest obowiązkowy dla Projektów Społecznych, które chcą rywalizować o nagrodę Złotego Wilka i osiągnęły **co najmniej 4500 punktów**.

§35

Wielki Finał Zwolnieni z Teorii to wydarzenie, które zwieńcza każdą edycję Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Jego celem jest stworzenie przestrzeni do świętowania sukcesów Projektów Społecznych i docenienia ich wpływu na otoczenie i życie milionów beneficjentów_ek. Do udziału zaproszeni są w szczególności: Finaliści_stki bieżącej edycji Olimpiady, Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii, dyrektorzy_ki szkół, w których były realizowane Projekty Społeczne, przedstawiciele_ki biznesu, władz publicznych, inicjatyw społecznych. Podczas wydarzenia odbywa się m.in. Gala Srebrna i Złota, podczas których rozdawane są nagrody i wyróżnienia oraz dyplomy za zajęcie pierwszych 20 miejsc w Rankingu Szkół Zwolnieni z Teorii. Więcej informacji o wydarzeniu znajduje się na stronie zwolnienizteorii.pl/wielki-final.

§36

Ranking Szkół Zwolnieni z Teorii to zestawienie szkół ponadpodstawowych, w których jednocześnie:

- minimum dwoje uczniów_ennic przypisanych do danej Instytucji na Platformie zrealizowało Projekt Społeczny w Olimpiadzie Zwolnieni z Teorii w przeciągu danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii, wobec której publikowany jest Ranking
- oraz minimum jeden Zespół ukończył Projekt Społeczny wskazując daną szkołę jako instytucję, w której realizował swoje działania w przeciągu danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii, wobec której publikowany jest Ranking.

Więcej informacji, w tym kryteria znajduje się na stronie zwolnienizteorii.pl/ranking.

REJESTRACJA I KONTO NA PLATFORMIE

Zasady ogólne

§37

Niedozwolone jest zakładanie kilku Kont przez jedną osobę, ani udostępnianie posiadanego Konta lub danych do logowania do Konta innym osobom.

§38

Zatwierdzenie formularza rejestracyjnego wypełnionego przez Użytkownika_czkę jest równoznaczne ze złożeniem przez Użytkownika_czkę oświadczenia, iż podane dane osobowe są prawdziwe oraz że Użytkownik_czka jest uprawniony_a do dysponowania tymi danymi osobowymi. Użytkownik_czka ponosi odpowiedzialność za podanie danych osobowych niezgodnych z rzeczywistością, nieprawdziwych lub dotyczących osób trzecich, a nie Użytkownika_czki.

§39

Użytkownik_czka zobowiązuje się do zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak Hasło lub dane pozwalające na korzystanie z zewnętrznego dostawcy logowania.

§40

Użytkownikowi_czce nie wolno udostępniać danych do logowania na konto innym osobom. W przypadku podejrzenia, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do Konta, adresu e-mail powiązanego z Kontem lub zewnętrznej usługi wykorzystywanej do logowania, Użytkownik_czka powinien_na niezwłocznie zabezpieczyć Konto, w szczególności przez zmianę Hasła oraz poinformować o tym fakcie Administratora.

§41

Konta Użytkowników_czek, którzy_re nie przestrzegają zasad niniejszego Regulaminu, mogą zostać zablokowane lub usunięte.

§42

Umowa na korzystanie z Platformy zostaje zawarta na czas nieokreślony z chwilą dokonania rejestracji Konta Użytkownika_czki.

§43

Użytkownik_czka może w każdej chwili zrezygnować z Konta, bez podawania przyczyny, co będzie skutkować usunięciem Konta oraz rozwiązaniem umowy o korzystanie z Konta. W tym celu Użytkownik_czka powinien_na zwrócić się do Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail kontakt@zwolnienizteorii.pl.

Konto uczniowskie (studenckie)

§44

Rejestrację na Platformie, czyli założenie konta uczniowskiego (studenckiego) i dostęp do znajdujących się na niej Treści umożliwia się osobom, które ukończyły 13 rok życia.

§45

Rejestracja jest dobrowolna i nieodpłatna, a jej efektem jest założenie Konta. Następuje to poprzez:

- wypełnienie dostępnego na Platformie formularza rejestracji,
- potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowanie jego treści,
- przesłanie przez Administratora wiadomości z prośbą o aktywację konta na podany w formularzu rejestracji adres e-mail (nie dotyczy kont założonych z wykorzystaniem innych serwisów, o których mowa w §47),
- aktywację konta poprzez otwarcie linku zamieszczonego w przesłanej przez Administratora wiadomości e-mail (nie dotyczy kont założonych z wykorzystaniem innych serwisów, o których mowa w §47).

§46

W celu rejestracji i założenia konta należy podać w formularzu rejestracji następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- datę urodzenia,
- płeć,
- informację o tym, czy osoba zakładająca konto uczy się w szkole ponadpodstawowej lub jest studentem_ką i jeśli tak – nazwę miejscowości, w której jest placówka i wybrać jej nazwę spośród dostępnych (użytkownik_czka musi być związany_a z wybraną Instytucją),
- numer telefonu (opcjonalnie).

§47

Uczeń_nnica (student_ka) może utworzyć Konto i logować się na Platformie z wykorzystaniem zewnętrznego dostawcy logowania. Zakres danych przekazywanych Administratorowi zależy od dostawcy, ustawień konta Użytkownika_czki, jednak nie wykracza on poza imię i nazwisko oraz adres e-mail tam wykorzystane.

Konto nauczycielskie

§48

Konto nauczycielskie jest dedykowane nauczycielom_kom szkół ponadpodstawowych, którzy_e chcą pełnić rolę Opiekuna_ki Projektu, wspierając uczniów_ennice w realizacji Projektów Społecznych na Platformie Zwolnieni z Teorii.

§49

Rejestracja jest dobrowolna i nieodpłatna, a jej efektem jest założenie konta. Następuje to poprzez:

- wypełnienie dostępnego na Platformie formularza rejestracji,
- potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowanie jego treści,
- przesłanie przez Administratora wiadomości z prośbą o aktywację konta na podany w formularzu rejestracji adres e-mail (nie dotyczy kont założonych z wykorzystaniem innych serwisów, o których mowa w §51),
- aktywację konta poprzez otwarcie linku zamieszczonego w przesłanej przez Administratora wiadomości e-mail (nie dotyczy kont założonych z wykorzystaniem innych serwisów, o których mowa w §51).

§50

W celu rejestracji i założenia Konta należy podać w formularzu rejestracji następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- płeć,
- numer telefonu,
- miejscowość i nazwę szkoły, w której uczy osoba zakładająca Konto. Jeśli jest to więcej niż jedna placówka, kolejne można dodać po zalogowaniu do Platformy i uzyskaniu pełnego dostępu do konta bądź kontaktując się z Administratorem,
- informację o przedmiotach, których uczy osoba zakładająca konto.

§51

Nauczyciel_ka może utworzyć Konto i logować się na Platformie z wykorzystaniem zewnętrznego dostawcy logowania. Zakres danych przekazywanych Administratorowi zależy od dostawcy, ustawień konta Użytkownika_czki, jednak nie wykracza on poza imię i nazwisko oraz adres e-mail tam wykorzystane.

ZAKRES I OGRANICZENIA KORZYSTANIA Z PLATFORMY

§52

Uczeń_nnica (student_ka) może z poziomu swojego Konta wprowadzać, udostępniać, przesyłać, publikować różnego rodzaju Treści na Platformie.

§53

Na koncie uczniowskim (studenckim), poza Treściami oraz danymi podawanymi przy procesie rejestracji, znajdują się również następujące dane:

- informacje dotyczące realizowanego Projektu Społecznego, w tym zdobyte punkty i aktualny etap Projektu,
- miasto instytucji przypisanej do Projektu,
- klasa, do której uczęszcza uczeń_nnica,
- informacja o realizowaniu projektu w ramach jednego z przedmiotów w szkole,

- zdjęcie profilowe, które można dodać w ustawieniach po zalogowaniu się do Platformy,
- informacje o osiągnięciach Użytkownika_czki, w tym realizowanych kursach.

Na koncie nauczycielskim, poza danymi podawanymi w procesie rejestracji, znajdują się:

- data założenia konta,
- informacje o tym, jakimi Projektami Społecznymi opiekuje się Nauczyciel_ka wraz ze szczegółami tych Projektów,
- zdjęcie profilowe, które można dodać w ustawieniach po zalogowaniu się do Platformy,
- a także informacje o osiągnięciach, poziomach, wyróżnieniach i innych aktywnościach Nauczyciela_ki realizowanych w ramach działań prowadzonych przez Administratora, których szczegółowe zasady mogą być określone w odrębnych regulaminach.

Powyższe dane wraz z danymi podawanymi przy procesie rejestracji są łącznie określane w Regulaminie jako Dane.

§54

Użytkownik_czka zobowiązany_a jest do korzystania z Platformy i jej funkcjonalności zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.

§55

Użytkownik_czka ponosi odpowiedzialność za treść, zgodność i prawdziwość danych podawanych przy procesie rejestracji oraz Danych i Treści podawanych przy korzystaniu z Platformy.

§56

Udostępnienie przez ucznia_ennicę (studenta_kę) Treści na Platformie jest jednoznaczne z:

- oświadczeniem, że Użytkownik_czka jest autorem tych Treści,
- albo posiada uprawnienia lub zgody wymagane przepisami prawa do tego, aby Treści te mogły być udostępnione publicznie (rozpowszechnione) za pośrednictwem Platformy oraz w innych mediach, w tym w oparciu o zgody udzielone przez Użytkownika_czkę na podstawie innych postanowień Regulaminu i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich,
- oraz z wyrażeniem zgody na oznaczanie tych Treści przez Administratora za pomocą danych Użytkownika_czki podanych w procesie rejestracji.

§57

Korzystanie z Platformy jest przeznaczone wyłącznie do celów prywatnych Użytkowników_czek, niesłużących działalności zarobkowej.

§58

Dane lub Treści Użytkownika_czki przekazywane podczas rejestracji lub udostępniane na Platformie w toku korzystania z niej, mogą być moderowane po ich upublicznieniu przez Administratora.

§59

Jeżeli Dane lub Treści Użytkownika_czki będą naruszać obowiązujące prawo, Regulamin, dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, Administrator może:

- odmówić upublicznienia Treści lub Danych za pośrednictwem Platformy,
- usunąć Treści lub Dane już udostępnione na Platformie,
- a w konsekwencji zablokować i/lub usunąć Konto Użytkownika_czki.

§60

W przypadku usunięcia przez Administratora Danych lub Treści Użytkownika_czki lub zablokowania/usunięcia Konta Administrator poinformuje Użytkownika_czkę o tym w indywidualnej wiadomości wysłanej na podany przez Użytkownika_czkę adres poczty elektronicznej, wskazując usunięte Dane lub Treści oraz przyczyny ich usunięcia lub zablokowania/usunięcia Konta.

§61

Dane Użytkownika_czki mogą być dostępne dla pozostałych Użytkowników_czek w następującej formie:

- Użytkownik_czka Platformy uczniowskiej będzie miał_a dostęp do następujących danych innych Użytkowników_czek: imię i nazwisko; wizerunek na zdjęciu profilowym; nazwa Instytucji przypisanej do konta danego_j Użytkownika_czki wraz z miastem i województwem w których znajduje się Instytucja; publiczne informacje dotyczące Projektu Społecznego realizowanego przez danego_ą Użytkownika_czkę, w tym skład Zespołu, punkty, format, temat i etap Projektu Społecznego, nazwę i miasto Instytucji przypisanej do Projektu Społecznego, wyróżnienia Projektu Społecznego, imię i nazwisko oraz wizerunek na zdjęciu profilowym Opiekuna Projektu Społecznego; informacje o osiągnięciach Użytkownika_czki, w tym realizowanych kursach.
- Użytkownik_czka Platformy nauczycielskiej będzie miał_a dostęp do następujących danych innych Użytkowników_czek: imię i nazwisko; wizerunek na zdjęciu profilowym; nazwę Instytucji przypisanej do konta danego_j Użytkownika_czki wraz z miastem i województwem, w których znajduje się Instytucja; publiczne informacje dotyczące Projektu Społecznego realizowanego przez danego_ą Użytkownika_czkę, w tym skład Zespołu, punkty, format, temat i etap Projektu Społecznego, nazwę i miasto Instytucji przypisanej do Projektu Społecznego, wyróżnienia Projektu Społecznego, imię i nazwisko oraz wizerunek na zdjęciu profilowym Opiekuna Projektu Społecznego; informacje o osiągnięciach Użytkownika_czki, w tym realizowanych kursach; informacje dostępne na koncie innych nauczycieli_ek w tym imię i nazwisko, wizerunek na zdjęciu profilowym, nauczany przedmiot, datę rejestracji Konta na Platformie, nazwę Instytucji przypisanej do konta danego_j Użytkownika_czki, wraz z

miastem i województwem, w których znajduje się Instytucja, informacje o osiągnięciach, poziomach, wyróżnieniach i innych aktywnościach Nauczyciela_ki realizowanych w ramach działań prowadzonych przez Administratora, których szczegółowe zasady mogą być określone w odrębnych regulaminach oraz listę opiekowanych projektów wraz z ich wyróżnieniami; a także – w przypadku Projektów Społecznych opiekowanych przez Nauczyciela_kę – widoku Formularzy Zarządzania opiekowanych przez danego nauczyciela_kę Projektów Społecznych (przez cały czas trwania realizacji Projektu Społecznego oraz 14 dni po zakończeniu Projektu Społecznego na Platformie) oraz informacji nt. quizów Członków_iń tych Zespołów.

§62

Następujące dane Użytkownika_czki nie będą dostępne dla innych Użytkowników_czek i innych osób korzystających z Platformy: adres e-mail, Hasło, numer telefonu, data urodzenia.

§63

Administrator może udostępniać Użytkownikom_czkom funkcje Platformy wykorzystujące systemy sztucznej inteligencji (dalej: „AI”). Funkcje te mogą być udostępniane pilotażowo wybranej grupie Użytkowników_czek. Użytkownik_czka jest każdorazowo informowany_a w sposób jasny i wyraźny, najpóźniej w chwili rozpoczęcia korzystania, że funkcja wykorzystuje systemy AI. Odpowiedzi generowane za pomocą systemów AI mają charakter pomocniczy i mogą być niepełne lub błędne. Nie stanowią one wiążącej interpretacji ani nie zastępują postanowień Regulaminu, informacji zamieszczonych przez Administratora na Platformie ani stanowiska Administratora.

W przypadku rozbieżności między odpowiedzią wygenerowaną za pomocą funkcji wykorzystującej systemy AI, a postanowieniami Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu. Użytkownik_czka nie powinien_na przekazywać za pośrednictwem funkcji wykorzystujących systemy AI informacji, które nie są niezbędne do uzyskania odpowiedzi, w szczególności danych osobowych osób trzecich ani danych szczególnych kategorii, w tym informacji dotyczących zdrowia, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądowych czy orientacji seksualnej. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z tych funkcji, w tym celów przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych i zasad ich anonimizacji, znajdują się w odrębnych regulaminach - Regulaminie Chatbota AI i Polityce Prywatności, dostępnych pod adresem zwolnienizteorii.pl/regulaminy.

§64

Użytkownik_czka może zgłosić, że odpowiedzi lub wskazówki wygenerowane za pomocą systemów AI są błędne, niepełne, niezrozumiałe lub niezgodne z Regulaminem. Zgłoszenia można wysyłać na adres kontakt@zwolnienizteorii.pl. Zgłoszenie powinno, w miarę możliwości, zawierać treść pytania, treść otrzymanych odpowiedzi lub wskazówki oraz krótkie wyjaśnienie, czego dotyczą wątpliwości.

Na żądanie Użytkownika_czki Administrator zweryfikuje odpowiedzi wygenerowane za pomocą systemów AI, jeżeli odpowiedzi mogły wpłynąć na sytuację Użytkownika_czki na Platformie, realizację Projektu Społecznego lub wykonanie obowiązku wynikającego z Regulaminu. W pozostałych przypadkach Administrator może dokonać weryfikacji, uwzględniając charakter zgłoszenia. Jeżeli Użytkownik_czka podjął_ęła działanie na podstawie błędnej odpowiedzi wygenerowanej systemu AI, Administrator uwzględni tę okoliczność przy rozpatrywaniu sprawy.

PRAWA UŻYTKOWNIKA_CZKI UDZIELANE ADMINISTRATOROWI

§65

Zakres, sposób i zasady wprowadzenia, udostępnienia, przesyłania i publikowania Treści lub Danych na Platformie zależą od konkretnej funkcjonalności Platformy i podlegają regułom opisanym w Regulaminie.

§66

Wprowadzając, udostępniając, publikując lub przysyłając do Platformy lub Administratora Treści, Użytkownik_czka posiadający_a pełną zdolność do czynności prawnych, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, udziela Administratorowi nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych (obejmujących korzystanie z Treści i artystyczne wykonanie w Treści), która może być przenoszona lub sublicencjonowana przez Administratora bez odrębnej zgody Użytkownika_czki.

§67

Wprowadzając, udostępniając, publikując lub przysyłając do Platformy lub Administratora Treści, Użytkownik_czka posiadający_a ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, udziela Administratorowi nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych (obejmujących korzystanie z Treści i artystyczne wykonanie w Treści), która może być przenoszona lub sublicencjonowana przez Administratora bez odrębnej zgody Użytkownika_czki, pod warunkiem potwierdzenia jej udzielenia przez przedstawiciela ustawowego takiej osoby lub potwierdzenia jej udzielenia przez tę osobę po uzyskaniu przez nią pełnej zdolności do czynności prawnych. Administrator może zwrócić się do Użytkownika_czki z prośbą o takie potwierdzenia.

§68

Licencja obejmuje upoważnienie Administratora do korzystania z Treści, zarówno w całości, jak i dowolnie wybranych fragmentów, w tym łączenia fragmentów różnych dowolnie wybranych części Treści w jedną całość, na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnienie dowolną techniką i w dowolnej formie niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką analogową, cyfrową i optyczną, m.in. na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, dyskach komputerowych z magnetycznym nośnikiem danych, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, w formie książki elektronicznej (e-book) oraz książki mówionej (audio-book);
- wielokrotne wprowadzenie do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnionych zasobów pamięci (tzw. cloud computing);
- wprowadzenie do sieci, sieci komputerowej, telekomunikacyjnej oraz innych form przekazu danych, wprowadzenie do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, także sieci multimedialnych;
- w zakresie rozpowszechniania w inny sposób, w szczególności poprzez publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub nadanie za pośrednictwem satelity, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym na stronach internetowych, w serwisach społecznościowych, na eventach, szkoleniach, webinarach z publicznością,
- używanie i korzystanie Treści w zakresie promocji Administratora i jego działalności statutowej, niezależnie od postaci i formy, w szczególności w folderach, plakatach, prasie, telewizji, radio, w Internecie, w serwisach społecznościowych i mobilnych, podczas imprez/eventów, w komunikacji B2B;
- opracowywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego z wykorzystaniem na ww. polach eksploatacji;
- wykorzystywanie Treści, ich części, elementów lub opracowań w celu tworzenia, trenowania, uczenia, dostrajania, testowania, walidacji, rozwoju lub doskonalenia systemów AI, modeli AI, algorytmów, narzędzi opartych na generatywnej sztucznej inteligencji lub innych rozwiązań informatycznych, w tym poprzez wykorzystywanie Treści lub ich części jako danych wejściowych, danych treningowych, danych testowych, danych walidacyjnych lub danych referencyjnych.

KONTAKTY Z UŻYTKOWNIKIEM_CZKĄ

§69

Administrator kontaktuje się z Użytkownikiem_czką w sprawach związanych z Platformą za pośrednictwem Platformy lub podanego przez Użytkownika_czkę adresu e-mail lub numeru telefonu (a dodatkowo w przypadku nauczycieli_ek – za

pośrednictwem adresu szkoły, w której uczy nauczyciel_ka). W szczególności Administrator przesyła:

- informacje i dokumenty związane z realizacją Projektu (w tym zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy i informacje o nominacjach do nagród),
- informacje związane z uczestnictwem w Grupie Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii,
- odpowiedzi na otrzymane pytania, opinie, wnioski i oświadczenia.

Z Użytkownikiem_czką, który_a udzielił_a zgody na otrzymywanie informacji marketingowych i promocyjnych, Administrator kontaktuje się za pośrednictwem podanego przez Użytkownika_czkę adresu e-mail lub numeru telefonu. W szczególności Administrator może przysyłać:

- informacje o wydarzeniach, szkoleniach, materiałach dydaktycznych i innych aktywnościach związanych z korzystaniem z Platformy przez Użytkownika_czkę,
- informacje o tworzonych z partnerami programach rozwoju kompetencji zawodowych i społecznych, podmiotach (firmach i organizacjach), które w ramach Platformy mogą udzielić wsparcia merytorycznego Projektów o określonej tematyce, działaniach związanych z realizowaniem społecznej odpowiedzialności biznesu Partnerów (tzw. „CSR”).

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA_CZKI

§70

Niedozwolone jest korzystanie z Platformy w celach sprzecznych z obowiązującym prawem, niezgodnych z zasadami współżycia społecznego, niezgodnych z Regulaminem lub naruszających prawa innych osób.

§71

Zabronione jest w szczególności:

- rozpowszechnianie treści o charakterze bezprawnym, w tym treści pornograficznych,
- przysyłanie do innych Użytkowników_czek spamu i niezamówionej informacji handlowej,
- wykorzystywanie dostępnych danych osobowych innych Użytkowników_czek do celów niezwiązanych z funkcjonowaniem Platformy,
- podejmowanie jakichkolwiek działań, poprzez które osoba lub podmiot je realizujący w sposób niedozwolony wpływa lub usiłuje wpłynąć na Użytkowników_czki, działać na ich szkodę, szkodę Administratora lub na szkodę osób trzecich,
- publikowanie na Platformie treści naruszających obowiązujące przepisy prawa, dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego lub normy moralne, naruszające godność lub inne prawnie chronione dobra osobiste innych osób,
- publikowanie na Platformie treści wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc,

- publikowanie na Platformie treści uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, tj. zawierających treści wulgarne, treści, którymi obraża się inne osoby lub atakuje je personalnie, podszywa się pod inne osoby,
- publikowanie na Platformie treści stanowiących wszelkiego rodzaju dyskryminację na tle rasowym, etnicznym, płciowym, wyznaniowym itp.,
- podejmowanie jakichkolwiek działań mogących zagrozić bezpieczeństwu lub integralności sieci i usług telekomunikacyjnych,
- udostępnianie na platformie jakichkolwiek treści i/lub danych i/lub materiałów, naruszających prawa autorskie lub prawa pokrewne lub prawa własności przemysłowej jakichkolwiek osób trzecich, do których rozpowszechniania Użytkownik_czka nie jest uprawniony_a,
- podanie nieprawdziwych danych w formularzach zarządzania na Platformie oraz w kontakcie z pracownikami_czkami Fundacji Zwolnieni z Teorii,
- obrażanie, nękanie lub niewłaściwe zachowanie wobec innych Projektów Społecznych, osób realizujących Projekty Społeczne, innych Użytkowników_czek lub pracowników_czek Fundacji Zwolnieni z Teorii. Za zachowania niewłaściwe uznaje się zachowania naruszające przepisy prawa lub z nimi sprzeczne, zachowania sprzeczne z dobrymi obyczajami lub powszechnie obowiązującym systemem wartości, zachowania ośmieszające, dyskredytujące, mogące uwłaczać godności czy podważać posiadaną pozycję jakichkolwiek osób.
- wprowadzanie, udostępnianie, przesyłanie, publikowanie w ramach Platformy jakichkolwiek materiałów chronionych prawem autorskim, znakiem towarowym lub innym prawem własności intelektualnej i przemysłowej bez wyraźnej zgody uprawnionego z takiego prawa autorskiego, znaku towarowego lub innych praw własności intelektualnej i przemysłowej,
- korzystanie z Platformy w sposób naruszający prawa, w tym dobra osobiste, lub uzasadnione interesy Administratora, innych Użytkowników_czek lub osób trzecich, lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem Platformy, w tym poprzez: podawanie nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub cudzych informacji, w tym danych osobowych, podszywanie się pod inne podmioty, nadużycie posiadanych uprawnień, przesyłanie niezamówionej informacji handlowej za pomocą Platformy,
- dostarczanie przez lub do Platformy treści mogących naruszać przepisy prawa lub prawa osób trzecich, w tym wprowadzanie, udostępnianie, przesyłanie, publikowanie w ramach Platformy danych osobowych osoby trzeciej, w tym wizerunku, bez wyraźnego zezwolenia lub zgody takiej osoby,
- ingerowanie w struktury Platformy, do których Użytkownik_czka nie ma udzielonego dostępu, jak również dostarczanie przez lub do Platformy danych powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów informatycznych Administratora,
- agregowanie Treści dostępnych w Platformie lub pozyskiwania ich z Platformy, w celu przetwarzania ich przez Użytkownika_czkę poza Platformą lub w celu ich dalszego udostępniania jakimkolwiek osobom trzecim w Internecie i poza nim.

§72

W przypadku wystąpienia któregośkolwiek z powyższych zachowań, Administrator może zastosować wobec Użytkownika_czki następujące sankcje:

- upomnienie/naganę – prośbę o zaprzestanie niedozwolonych zachowań,
- odebranie możliwości uczestnictwa Użytkownika_czki w akcjach, wydarzeniach, webinarach, projektach organizowanych przez Fundację Zwolnieni z Teorii,
- blokadę konta, w związku z którym doszło do naruszenia Regulaminu,
- trwałe usunięcie konta z Platformy.

§73

Od nałożonej przez Administratora sankcji, Użytkownikowi_czce przysługuje reklamacja na zasadach przewidzianych w Regulaminie.

§74

Konto lub dostępność usług mogą zostać odblokowane w przypadku usunięcia naruszenia przez Użytkownika_czkę w ciągu 6 miesięcy od dnia zablokowania. Wyjątek stanowi trwałe usunięcie konta, które jest nieodwracalne.

§75

Konto Użytkownika_czki może zostać usunięte na skutek:

- niezaakceptowania Regulaminu lub zmian wprowadzonych do Regulaminu,
- posiadania więcej niż jednego konta przez tego_ą samego_ą Użytkownika_czkę - usunięte mogą zostać wszystkie konta lub konto/a założone jako ostatnie,
- podejmowania przez Użytkownika_czkę działań, które mają znamiona ingerowania w struktury Platformy, do których użytkownik_czka nie ma uprawnień, bądź destabilizacji funkcjonowania portalu, bez względu na sposób i techniki tych niedozwolonych działań,
- wystąpienia któregoś z zachowań wymienionych w §71 Regulaminu.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

§76

Autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Platformy jako całości oraz poszczególnych jej części, elementów graficznych, słownych, jak również prawa kompozycji tych elementów i ich układu na stronie internetowej, a ponadto jego zawartości merytorycznej, baz danych, ich wytworu i zestawienia w Platformie, przysługują Administratorowi.

§77

Poprzez korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych na Platformie Użytkownik_czka nie nabywa żadnych praw, w szczególności licencji do tych utworów lub baz danych.

§78

Prawami autorskimi i prawami pokrewnymi do treści i materiałów wprowadzanych przez Administratora i udostępnianych na Platformie dysponuje Administrator.

§79

Bez uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Użytkownik_czka może korzystać z Platformy oraz utworów i baz danych w niej zamieszczonych wyłącznie w ramach dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie z 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych.

§80

Bez zgody Administratora wyrażonej na piśmie zabronione jest: kopiowanie, rozpowszechnianie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych, materiałów lub innych treści prezentowanych na Platformie, pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w istotnej, co do jakości lub ilości części – z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez przepisy prawa powszechnego.

REKLAMACJE

§81

Użytkownik_czka może składać reklamacje w sprawach związanych z korzystaniem z Platformy i innymi usługami świadczonymi w ramach umowy.

§82

Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail kontakt@zwolnienizteorii.pl (uczeń_nnica, student_ka) lub szkoly@zwolnienizteorii.pl (nauczyciel_ka) nie później niż 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.

§83

W reklamacji powinien zostać wskazany jej przedmiot, okoliczności uzasadniające reklamację, dokładny opis zdarzenia oraz dane umożliwiające Administratorowi kontakt z osobą składającą reklamację.

§84

Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, po wyjaśnieniu wszelkich okoliczności zgłoszenia reklamacyjnego. Administrator może zwracać się do Użytkownika_czki celem udzielenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnienia reklamacji, jeśli informacje zawarte w reklamacji nie będą wystarczające, aby Administrator rozpoznał reklamację.

§85

Akceptując niniejszy Regulamin, Użytkownik_czka wyraża zgodę na ingerencję w strukturę techniczną konta przez Administratora, w celu zdiagnozowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu usług, a także na dokonywanie zmian lub każde inne oddziaływanie na stronę techniczną konta, celem przywrócenia prawidłowego działania samego konta lub usługi, bądź w celu jego modyfikacji zgodnie z żądaniem reklamacji.

§86

W sytuacji, gdy zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera danych umożliwiających kontakt z Użytkownikiem_czką, Administrator może pozostawić reklamację bez rozpatrzenia.

REALIZACJA PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

Zasady ogólne

§87

Utworzenie Projektu Społecznego lub dołączenie do już istniejącego jest możliwe po założeniu konta na Platformie za pośrednictwem Kreatora Projektu. Dołączenie do innego Projektu Społecznego jest możliwe, gdy jest on na etapie inicjacji na Platformie.

§88

Projekt Społeczny można założyć w dowolnym momencie. Projekt Społeczny podlega przy tym dwóm niezależnym ograniczeniom czasowym:

- indywidualnemu terminowi 8 miesięcy na realizację Projektu Społecznego, o którym mowa w §92, liczonemu od przejścia na etap planowania;
- Deadline'om wyznaczonym dla danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii.

Dotrzymanie indywidualnego terminu 8 miesięcy jest warunkiem ukończenia Projektu Społecznego oraz uzyskania Certyfikatów i tytułu Finalisty_ki. Dotrzymanie Deadline'ów danej edycji jest natomiast warunkiem rywalizacji o nagrody opisane w §167.

§89

W danym czasie można realizować jeden Projekt Społeczny na Platformie. Utworzenie nowego Projektu Społecznego lub dołączenie do kolejnego już istniejącego możliwe jest po upływie 14 dni od daty ukończenia poprzedniego Projektu Społecznego na Platformie.

§90

Projekt Społeczny musi być realizowany przez jeden Zespół. Nie jest dopuszczalne dzielenie realizacji jednego projektu pomiędzy kilka odrębnych Zespołów ani zgłaszanie tego samego projektu przez więcej niż jeden Zespół.

§91

W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości Administratora w zakresie podanym w §90, Administrator ma prawo odmówić akceptacji Projektu Społecznego na każdym etapie jego weryfikacji.

§92

Od dnia przejścia z etapu inicjacji na etap planowania Zespół ma 8 miesięcy na przesłanie do weryfikacji i uzyskanie akceptacji Formularza Zarządzania z etapu zakończenia. Uzyskanie tej akceptacji w terminie 8 miesięcy jest warunkiem ukończenia Projektu Społecznego oraz uzyskania Certyfikatów. Przekroczenie tego terminu bez wcześniejszego, uzasadnionego kontaktu z Administratorem powoduje zablokowanie dalszej realizacji Projektu.

§93

W wyjątkowych sytuacjach jest możliwe przedłużenie czasu na zrealizowanie Projektu Społecznego o dodatkowe 30 dni. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Administrator, na prośbę Kierownika_czki Projektu złożoną drogą elektroniczną wraz z uzasadnieniem.

§94

Termin, o którym mowa w §92, oraz przedłużenie przyznane na podstawie §93 odnoszą się wyłącznie do indywidualnego czasu Zespołu na realizację Projektu Społecznego. Nie wpływają one na żaden z Deadline'ów wyznaczonych dla danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Przedłużenie przyznane na podstawie §93 nie może skutkować przedłużeniem Deadline'u zakończenia Projektów Społecznych danej edycji.

§95

Projekt Społeczny, który nie zostanie zakończony przed upływem Deadline'u na zakończenie Projektów Społecznych danej edycji określonego w §169, bierze udział w rywalizacji o nagrody w kolejnej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Zespoły, które na etapie inicjacji zaznaczyły w Formularzu Zarządzania pole „Nie chcemy rywalizować o nagrody po ukończeniu tego projektu” i nie ukończyły Projektu Społecznego w terminie wymienionym w §169, również zostają przeniesione do kolejnej edycji, jednak nie biorą w niej udziału w rywalizacji o nagrody.

§96

Warunkiem zakończenia Projektu Społecznego na Platformie jest osiągnięcie minimalnej liczby Beneficjentów_ek, określonej szczegółowo w §124 Regulaminu dla każdego z formatów. Uzyskana liczba Beneficjentów_ek musi zostać udokumentowana zgodnie z wymogami wskazanymi w §155. Administrator zastrzega sobie prawo do odrzucenia Projektu, który nie spełnia tych progów lub którego dokumentacja budzi uzasadnione wątpliwości.

§97

Projekt Społeczny musi być przypisany do Instytucji, którą będzie reprezentował. Należy ją wybrać w Formularzu Zarządzania na etapie inicjacji spośród placówek wybranych przez Członków_inie Zespołu. Alternatywnie, istnieje możliwość wyboru

opcji „Brak szkoły”, pod warunkiem, że co najmniej jeden Członek_kini Zespołu posiada tę opcję wskazaną w swoim profilu.

§98

Projekt Społeczny realizuje się w czterech etapach: **inicjacja, planowanie, realizacja, zakończenie**. Do każdego etapu przypisany jest odpowiedni Formularz Zarządzania, dostępny w zakładce „Formularze” na Platformie, który Zespół ma obowiązek wypełnić zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§99

Zarządzanie Projektami Społecznymi odbywa się poprzez wypełnianie dedykowanych Formularzy Zarządzania przypisanych do każdego etapu. Wszyscy Członkowie_inie Zespołu mają uprawnienia do edycji Formularzy Zarządzania, jednak w danym momencie zmiany może wprowadzać tylko jedna osoba. Aby edycję mógł podjąć inny Członek_ini Zespołu, osoba aktualnie edytująca musi najpierw kliknąć przycisk „Zakończ edycję formularza”.

§100

Projekty Społeczne należy realizować na bieżąco, zgodnie z etapami określonymi na Platformie. Punkty oraz efekty projektowe (takie jak wypracowane zasięgi, liczba beneficjentów, pozyskane współprace czy budżet) są uznawane wyłącznie za działania wykonane w odpowiednim oknie czasowym. Okres ten rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia przez Administratora przejścia projektu na etap realizacji, a kończy w dniu pierwszego przesłania formularza z etapu zakończenia. Jakiegokolwiek działania podjęte przed oficjalną akceptacją etapów inicjacji i planowania nie podlegają raportowaniu i nie będą uwzględniane w ostatecznej weryfikacji.

§101

Formularze Zarządzania do sprawdzenia przez Specjalistów_ki ds. Wsparcia Użytkowników_czek przesyła wyłącznie Kierownik_czka Projektu.

Weryfikacja odbywa się w dwóch turach:

- pierwsza tura obejmuje łącznie Formularze Zarządzania z etapów inicjacji i planowania,
- druga tura obejmuje łącznie Formularze Zarządzania z etapów realizacji i zakończenia.

Uruchomienie tury wymaga jednoczesnego przesłania obu kompletnych Formularzy wchodzących w jej skład. Przesłanie tylko jednego z nich nie rozpoczyna weryfikacji.

§102

Przejście Projektu Społecznego na etap realizacji wymaga, aby Kierownik_czka Projektu skutecznie przesłał_a Formularze Zarządzania z etapów inicjacji i planowania oraz aby Specjaliści_tki ds. Wsparcia Użytkowników_czek je zaakceptowali. Przesłane Formularze podlegają obowiązkowej weryfikacji. Jeżeli Formularze są kompletne i

prawidłowe, a Specjaliści_tki nie wnoszą uwag, akceptują je i Projekt Społeczny przechodzi na etap realizacji. Jeżeli Specjaliści_tki naniosą uwagi w formie komentarzy, Formularze wracają do Zespołu przez Platformę do ponownej edycji. Zespół niezwłocznie wprowadza wtedy poprawki zgodne ze wszystkimi komentarzami, a Kierownik_czka Projektu ponownie przesyła Formularze do weryfikacji. Każde ponowne przesłanie uruchamia kolejną weryfikację. Samo naniesienie poprawek i odesłanie Formularzy nie oznacza ich akceptacji ani przejścia na etap realizacji. Projekt Społeczny przechodzi na etap realizacji dopiero z chwilą zaakceptowania Formularzy przez Specjalistów.

§103

Ukończenie Projektu Społecznego wymaga, aby Kierownik_czka Projektu skutecznie przesłał_a Formularze Zarządzania z etapów realizacji i zakończenia oraz aby Specjaliści_tki ds. Wsparcia Użytkowników_czek je zaakceptowali. Przesłane Formularze podlegają obowiązkowej weryfikacji. Jeżeli Formularze są kompletne i prawidłowe, a Specjaliści_tki nie wnoszą uwag, akceptują je i Projekt Społeczny zostaje uznany za ukończony. Jeżeli Specjaliści_tki naniosą uwagi w formie komentarzy, Formularze wracają do Zespołu przez Platformę do ponownej edycji. Zespół niezwłocznie wprowadza wtedy poprawki zgodne ze wszystkimi komentarzami, a Kierownik_czka Projektu ponownie przesyła Formularze do weryfikacji. Każde ponowne przesłanie uruchamia kolejną weryfikację. Samo naniesienie poprawek i odesłanie Formularzy nie oznacza ich akceptacji ani ukończenia Projektu. Projekt Społeczny zostaje ukończony dopiero z chwilą zaakceptowania Formularzy przez Specjalistów.

§104

Komentarze Specjalistów_ek ds. Wsparcia Użytkowników_czek umieszcza się przy konkretnych polach Formularzy Zarządzania. Brak zastosowania się do komentarza uniemożliwia akceptację Formularzy, a tym samym przejście do kolejnego etapu lub ukończenie Projektu Społecznego.

§105

Po każdym przesłaniu Formularzy Zarządzania przez Kierownika_czkę Projektu, Specjalista_ka ds. Wsparcia Użytkowników_czek ma każdorazowo 3 dni robocze na ich sprawdzenie. Administrator zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu do 5 dni roboczych na sprawdzenie w okresie Deadline'ów.

§106

Zakończenie Projektu Społecznego na Platformie następuje w momencie zaakceptowania przez Specjalistę_kę ds. Wsparcia Użytkowników_czek Formularzy Zarządzania z etapu realizacji i zakończenia.

§107

Użytkownicy_czki, którzy_e **ukończą** Projekt Społeczny **na Platformie**, otrzymują tytuł **Finalisty_ki** Olimpiady Zwolnieni z Teorii i dołączają do **społeczności Zwolnionych z Teorii**. Użytkownicy_czki, których Projekty Społeczne zostaną dodatkowo wyróżnione nagrodą Złotego Wilka, otrzymują tytuł **Laureata_ki** Olimpiady Zwolnieni z Teorii.

§108

Na Platformie, na każdym etapie realizacji Projektu Społecznego, każdy Użytkownik_czka ma dostęp do:

- **Inspiracji** – zbioru prawdziwych historii z realizacji Projektów Społecznych Finalistów_ek Olimpiady Zwolnieni z Teorii,
- **Wiedzy** – praktycznych i merytorycznych wskazówek dotyczących realizacji Projektu Społecznego i/lub wybranego przez Użytkownika_czkę Certyfikatu,
- **Formularzy** – Formularzy Zarządzania, które służą do raportowania postępów w Projekcie Społecznym na Platformie,
- **Quizów** – zestawu pytań dotyczących zagadnień z wybranego Certyfikatu, które należy rozwiązać i osiągnąć wynik minimum 80%. Można do nich podchodzić wielokrotnie.

Zespół Projektu Społecznego

§109

Projekt Społeczny realizuje się w Zespole, w którego skład mogą wchodzić wyłącznie osoby fizyczne posiadające aktywne konto uczniowskie (studenckie) na Platformie Zwolnieni z Teorii. Zgodnie z §198 w skład Zespołu nie może wchodzić nauczyciel_ka. Zespół musi liczyć od 2 do 10 osób. Mogą być to osoby z różnych Instytucji.

§110

Kierownik_czka Projektu może akceptować, dodawać i zapraszać Użytkowników_czki do Zespołu na etapie inicjacji. W uzasadnionych przypadkach, Członków_inie Zespołu dodaje Administrator. Prośbę o dodanie wraz z uzasadnieniem należy skierować na adres: kontakt@zwolnienizteorii.pl.

§111

Kierownik_czka Projektu ma możliwość usunięcia Członka_ini Zespołu. Powinno odbywać się to po konsultacji z innymi Członkami_iniami Zespołu i po poinformowaniu osoby, która ma zostać usunięta. Kierownik_czka Projektu usuwając Członka_inię Zespołu, musi wpisać uzasadnienie. Te informacje nie wpłyną na możliwość usunięcia tej osoby z Zespołu, ale zostaną zachowane w dokumentacji Projektu Społecznego i nie będą widoczne dla innych Użytkowników_czek. Kierownik_czka Projektu nie może usunąć sam_ej siebie, dopóki nie przekaze swojej roli innej osobie w Zespole. Jeśli jest jedyną osobą w Zespole na etapie inicjacji, usunięcie będzie skutkowało dezaktywacją Projektu Społecznego, zgodnie z §114.

§112

W sytuacji, gdy Członek_kini Zespołu zostanie usunięty bez swojej wiedzy, zgody lub bez konsultacji z innymi Członkami_iniami Zespołu, może on_a wystąpić do Administratora z prośbą o weryfikację sytuacji. Administrator może wówczas pozyskać dodatkowe informacje od Zespołu i Opiekuna_ki Projektu Społecznego i przywrócić usuniętego_tą z Zespołu Użytkownika_czkę. Administrator nie jest stroną w sprawie i może podjąć decyzję o interwencji lub braku interwencji na podstawie pozyskanych od Członków_in Zespołu i Opiekuna_ki Projektu Społecznego informacji. W sytuacji, gdy pozyskanie informacji jest utrudnione lub ograniczone, bądź przedstawione informacje nie są jednoznaczne, Administrator zastrzega sobie prawo do niepodejmowania dalszych działań i pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.

§113

Członek_kini Zespołu może samodzielnie usunąć się z Projektu Społecznego. Prośba o usunięcie musi zostać zaakceptowana przez Kierownika_czkę Projektu.

§114

W przypadku Zespołu 2-osobowego usunięcie jednego_j z jego Członków_in na etapie planowania lub późniejszym skutkuje dezaktywacją Projektu Społecznego bez możliwości jego przywrócenia. Projekt Społeczny zostaje również zdezaktywowany, jeżeli na etapie inicjacji jedyną przypisaną osobą jest Kierownik_czka Projektu i zostanie on_a usunięty_a.

Tematy i formaty Projektu Społecznego

§115

Projekt Społeczny na Platformie Zwolnieni z Teorii **musi** być realizowany w **jednym**, wybranym przez Zespół na etapie inicjacji temacie. Temat należy wybrać spośród siedmiu dostępnych na Platformie w Formularzu Zarządzania Projektu: **edukacja, kultura, ekologia i natura, zdrowie i sport, przestrzeń miejska, społeczeństwo obywatelskie, społeczność lokalna**. Zmiana tematu Projektu Społecznego jest możliwa w Formularzu Zarządzania na etapie inicjacji.

§116

Zespół wybiera temat najbardziej odpowiadający celowi Projektu Społecznego i pomysłowi na jego realizację. W poszczególnych tematach powinny być realizowane Projekty Społeczne, które dotyczą:

Edukacja – poprawa jakości edukacji, wsparcie uczniów_ennic i nauczycieli_ek, rozwój programów edukacyjnych, wyrównywanie szans oraz promowanie innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych.

Przykłady projektów: prelekcje dotyczące wyboru szkoły średniej lub uczelni, warsztaty z kompetencji przyszłości, organizacja korepetycji, upowszechnianie skutecznych metod nauki oraz uatrakcyjnianie procesu dydaktycznego.

Kultura – promowanie sztuki, muzyki, teatru i innych form wyrazu, ochrona dziedzictwa narodowego i regionalnego, wspieranie twórczości lokalnych artystów_ek oraz rozwijanie dostępu do wydarzeń kulturalnych dla szerokiego grona odbiorców_czyń.

Przykłady projektów: warsztaty teatralne, plastyczne, muzyczne i taneczne; projekty poświęcone bohaterom historycznym, promocja kultury regionalnej i lokalnej tożsamości, organizacja wydarzeń kulturalnych oraz popularyzacja języków regionalnych.

Ekologia i natura – ochrona środowiska, promowanie zrównoważonego rozwoju, edukacja ekologiczna, działania na rzecz redukcji odpadów, ochrona bioróżnorodności, inicjatywy związane z adaptacją do zmian klimatycznych, a także rozwiązywanie problemu bezdomności zwierząt i przeciwdziałanie przemocy wobec nich.

Przykłady projektów: kampanie dotyczące recyklingu i gospodarki odpadami, projekty o globalnym ociepleniu lub zagrożonych gatunkach, organizacja zbiórek na rzecz schronisk oraz wolontariat na rzecz zwierząt.

Zdrowie i sport – promowanie zdrowego stylu życia, wsparcie dla osób chorych i z niepełnosprawnościami, wzmacnianie zdrowych relacji i komunikacji w grupie rówieśniczej, przeciwdziałanie uzależnieniom, rozwój aktywności fizycznej oraz profilaktyka zdrowia fizycznego i psychicznego.

Przykłady projektów: działania dotyczące uzależnień (w tym od technologii), promocja dobrostanu psychicznego i zdrowego odżywiania, kursy pierwszej pomocy, organizacja turniejów sportowych oraz popularyzacja aktywności fizycznej.

Przestrzeń miejska – poprawa jakości życia w miastach, rewitalizacja przestrzeni publicznej, planowanie urbanistyczne, przeciwdziałanie wykluczeniu komunikacyjnemu, tworzenie zielonych stref oraz promowanie bezpiecznego i zrównoważonego transportu.

Przykłady projektów: lokalna rewitalizacja (np. remont sali, sadzenie drzew, renowacja ławek), akcje sprzątania przestrzeni publicznej oraz inicjatywy poprawiające dostępność architektury dla osób z niepełnosprawnościami.

Spółeczeństwo obywatelskie – wzmacnianie aktywności obywatelskiej, promowanie praw człowieka i demokracji, edukacja finansowa, dbanie o cyberbezpieczeństwo i zwalczanie dezinformacji, wspieranie inicjatyw społecznych oraz włączanie mniejszości narodowych i etnicznych.

Przykłady projektów: tworzenie przestrzeni do dialogu i mediacji, edukacja o fake newsach i walka z dezinformacją, symulacje obrad (np. MUN), edukacja finansowa oraz projekty promujące postawy obywatelskie i wiedzę o prawach człowieka.

Spółeczność lokalna – wspieranie integracji społecznej, rozwój wspólnot, budowanie więzi międzyludzkich, organizacja lokalnych wydarzeń oraz tworzenie miejsc spotkań i przestrzeni do wspólnego działania.

Przykłady projektów: inicjatywy międzypokoleniowe (np. współpraca z domami seniora), lokalne przeglądy talentów, zbiórki rzeczowe i finansowe na potrzeby lokalnej społeczności.

§117

Projekt Społeczny **musi być** realizowany w **jednym** z czterech dostępnych formatów, który Zespół wybiera na etapie inicjacji: **reklama społeczna, wydarzenie publiczne, projekt technologiczny lub zbiórka charytatywna**. Wybrany format stanowi jedyną podstawę do ustalania liczby Beneficjentów_ek Projektu Społecznego. Liczbę Beneficjentów_ek ustala się wyłącznie według definicji przypisanej do wybranego formatu. Jeżeli Zespół podejmuje działania charakterystyczne dla innych formatów, do liczby Beneficjentów_ek zalicza się wyłącznie osoby odpowiadające definicji formatu wybranego przez Zespół, a osiągnięcia wynikające z działań właściwych dla pozostałych formatów nie są uwzględniane w liczbie Beneficjentów_ek; mogą one jednak zostać wykazane jako Kanały Komunikacji zgodnie z §140, jeżeli spełniają ich wymogi.

§118

Reklama społeczna to Projekt Społeczny, w którym Beneficjenci_tki stykają się z ważnym przekazem, będącym częścią szerszej kampanii marketingowej, budującej zasięgi przez środki online (np. film na YouTube, post na Instagramie) lub offline (np. plakaty, ulotki). Lista dostępnych Kanałów Komunikacji znajduje się w §140. Kampania ta ma na celu zwiększenie świadomości na temat istotnych problemów społecznych, zachęcając do działania i zmian w postawie odbiorców_czyń. Reklama społeczna może obejmować różne formy przekazu, takie jak wideo, grafiki, teksty, a także działania interaktywne, które angażują społeczność w bardziej bezpośredni sposób.

§119

Wydarzenie publiczne to Projekt Społeczny skoncentrowany wokół jednego bądź serii wydarzeń odbywających się na żywo lub online. Pojedyncze spotkanie trwa co najmniej 30 minut i angażuje w czasie trwania szeroką grupę aktywnych uczestników_czek – wyłącznie osób fizycznych. Wydarzenie publiczne musi być wytworem Zespołu projektowego w ramach realizacji Projektu Społecznego. Wydarzenie w formie online musi być transmitowane za pomocą jednej z następujących platform:

- Google Meet,
- Microsoft Teams,
- Zoom,
- Clickmeeting,
- inna platforma dedykowana wydarzeniom online zatwierdzona przez Administratora. Aby ubiegać się o jej uznanie należy zwrócić się mailowo z prośbą o zatwierdzenie na adres kontakt@zwolnienizteorii.pl najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wydarzenia. Ostateczna decyzja o zatwierdzeniu należy do Administratora.

Za Wydarzenie publiczne nie są uznawane:

- wydarzenia, które nie zostały w całości samodzielnie zorganizowane przez Zespół;

- inicjatywy stanowiące jedynie część zewnętrznych wydarzeń (np. prowadzenie stoiska informacyjnego, warsztatu lub prelekcji na evencie, festiwalu czy konferencji organizowanej przez inny podmiot);
- kiermasze, wyprzedaże, zbiórki darów w szkołach lub innych placówkach, a także akcje wymiany dóbr (np. wymiana książek, ubrań);
- działania oparte na formule otwartego, ciągłego dostępu bez stałych godzin prelekcji (np. wystawienie skrzynek kontaktowych, punktów self-service, instalacji miejskich, wystaw artystycznych);
- uliczne akcje ankietowe, sondy miejskie oraz występy realizowane w ramach obowiązkowych wydarzeń szkolnych (np. podczas apelów szkolnych);
- projekty w formie transmisji live prowadzonej za pośrednictwem mediów społecznościowych (Instagram, Facebook, TikTok, Discord, Snapchat itp.) ani za pośrednictwem serwisów streamingowych (Twitch, YouTube itp.);

§120

Projekt technologiczny to Projekt Społeczny, którego rdzeniem jest **działający produkt technologiczny wytworzony przez Zespół**, z którego funkcji korzystają Beneficjenci_tki. Produktem tym może być urządzenie, aplikacja lub portal internetowy. Warunkiem koniecznym jest, aby produkt zawierał funkcjonalną logikę, wykraczającą poza samo wyświetlanie lub prezentowanie treści.

Produkt uznaje się za projekt technologiczny, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:

- reaguje na działanie użytkownika_czki, przetwarza wprowadzone dane lub generuje wynik zależny od tego działania;
- umożliwia odbiorcy_czyni interakcję prowadzącą do określonego rezultatu, a nie wyłącznie bierne zapoznanie się z treścią;
- jego sposób działania oraz mechanizmy odpowiadające za interakcję stanowią autorskie rozwiązanie zaprojektowane przez Zespół;
- korzystanie z niego przez Beneficjentów_ki jest rzeczywiste, a produkt realnie spełnia funkcję, dla której powstał.

Projektem technologicznym w szczególności nie jest strona typu landing page ani statyczna strona informacyjna, niezależnie od jej jakości wizualnej, liczby podstron oraz nakładu pracy włożonego w jej przygotowanie. O uznaniu produktu decyduje jego funkcjonalność oraz zaangażowanie odbiorców_czyń, a nie liczba wejść, wyświetleń ani odwiedzin.

W przypadku portalu internetowego produkt musi być samodzielnie opublikowany przez Zespół i dostępny pod adresem internetowym pozostającym pod jego kontrolą, w szczególności w należącej do Zespołu domenie lub subdomenie. Produkt nie może funkcjonować wyłącznie jako podstrona, zakładka lub element serwisu internetowego innego podmiotu, np. szkoły, organizacji lub firmy, ani być udostępniony wyłącznie pod adresem technicznym platformy służącej do tworzenia stron internetowych.

Do liczby Beneficjentów_ek zalicza się **wyłącznie osoby, które faktycznie skorzystały z funkcji produktu** i weszły z nią w interakcję. Samo wejście na stronę, wyświetlenie produktu lub bierne zapoznanie się z jego treścią nie stanowi podstawy do zaliczenia osoby do liczby Beneficjentów_ek.

Podstawą ustalenia liczby Beneficjentów_ek są mierzalne dane potwierdzające skorzystanie z funkcji produktu, w szczególności liczba założonych kont użytkowników_czek lub statystyki korzystania z produktu (np. dane z narzędzi analitycznych typu Google Analytics obrazujące wykonane działania (np. zdarzenia), a nie samą liczbę wejść.

Zespół może korzystać z dowolnych języków programowania, bibliotek, frameworków, silników, gotowych podzespołów i modułów, pod warunkiem że ich licencje na to pozwalają.

Na prośbę Administratora Zespół zobowiązany jest udostępnić produkt do samodzielnego sprawdzenia oraz udzielić wyjaśnień dotyczących sposobu jego działania i wytworzenia (w szczególności umożliwienie zalogowanie się do aplikacji).

Administrator ma prawo ocenić, czy produkt spełnia przesłanki projektu technologicznego, i odmówić uznania Projektu za projekt technologiczny, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości.

§121

Zbiórka charytatywna to format Projektu Społecznego polegający na zebraniu środków finansowych lub przedmiotów na rzecz wybranego, ważnego celu społecznego. Celem zbiórki może być wsparcie osób potrzebujących, organizacji non-profit, inicjatyw lokalnych, a także wydarzeń kulturalnych lub sportowych. Zbiórka może być realizowana poprzez różnorodne działania, takie jak aukcje charytatywne, zbiórki rzeczowe, organizacja wydarzeń z elementem pozyskiwania funduszy czy kampanie crowdfundingowe, w tym za pośrednictwem dedykowanych portali internetowych. Kluczowym elementem tego formatu jest **samodzielne zaprojektowanie i przeprowadzenie zbiórki przez Zespół**. Oznacza to, że Zespół występuje w roli samodzielnego organizatora np. autorski kiermasz, koncert czy dedykowana kampania online. Należy odróżnić realizację Projektu Społecznego od udziału w wolontariacie akcyjnym organizowanym przez inne podmioty (np. kwestowanie z puszką w ramach inicjatyw zewnętrznych fundacji). Projekt Społeczny wymaga od Zespołu przejęcia pełnej odpowiedzialności za proces planowania i realizacji, natomiast zebrane w ten sposób środki mogą zostać finalnie przekazane wybranej fundacji lub instytucji charytatywnej jako wsparcie jej działań.

Należy zaznaczyć, że łączna wartość lub liczba przekazanych środków finansowych bądź przedmiotów stanowi wyłącznie miarę liczby Beneficjentów_ek Projektu Społecznego w formie zbiórki charytatywnej i nie jest uznawana za

element Budżetu Projektu. Budżet Projektu, szczegółowo zdefiniowany w §146 Regulaminu, obejmuje jedynie koszty organizacyjne związane z realizacją zbiórki oraz rozwojem Projektu Społecznego.

§122

Istnieje możliwość zmiany formatu w trakcie trwania Projektu Społecznego w Formularzu Zarządzania na etapie inicjacji. Należy jednak pamiętać, że wiąże się to z koniecznością dostosowania Formularzy Zarządzania do nowego formatu (w szczególności w zakresie Beneficjentów_ek Projektu Społecznego oraz Kanałów Komunikacji). Po etapie planowania zmiana formatu jest możliwa wyłącznie po przesłaniu prośby wraz z wyczerpującym uzasadnieniem na adres

kontakt@zwolnienizteorii.pl.

Beneficjenci_tki Projektu Społecznego

§123

W zależności od formatu, **Beneficjenci_tki** Projektu Społecznego rozumiani są jako:

- reklama społeczna – odbiorcy_czynie działań promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu Społecznego przez Zespół, których liczba wyliczana jest na podstawie realnych zasięgów uzyskanych w Kanałach Komunikacji Projektu Społecznego, zgodnie z przelicznikami zawartymi w tabeli w §140 Regulaminu;
- wydarzenie publiczne – osoby fizyczne będące uczestnikami_czkami wszystkich wydarzeń zorganizowanych w ramach Projektu Społecznego bezpośrednio przez Zespół, przy czym warunkiem koniecznym uznania ich liczby jest przedstawienie dokumentacji fotograficznej (zdjęć) umożliwiającej rzetelne policzenie obecnych osób, wraz z zaświadczeniem od właściciela przestrzeni lub listą obecności. Dokumentacja fotograficzna musi zostać sporządzona w sposób chroniący prywatność uczestników, bez utrwalania ich danych osobowych, w szczególności wizerunku, co powinno uniemożliwić ich bezpośrednią identyfikację (np. poprzez wykonywanie ujęć od tyłu lub anonimizację).
- projekt technologiczny – odbiorcy_czynie, które skorzystały z produktu stworzonego w ramach Projektu Społecznego przez Zespół,
- zbiórka charytatywna – suma zebranych w ramach Projektu Społecznego przez Zespół środków finansowych i darów rzeczowych przekazanych na instytucję charytatywną, potwierdzona oficjalnym dokumentem księgowym bądź oświadczeniem podmiotu obdarowanego.

Szczegółowe zasady dokumentowania Beneficjentów_ek znajdują się w §155 niniejszego Regulaminu.

§124

Aby ukończyć Projekt Społeczny, należy osiągnąć próg minimum Beneficjentów_ek dla wybranego przez Zespół formatu:

- **reklama społeczna – minimum 5000 odbiorców,**

- **wydarzenie publiczne – minimum 50 uczestników_czek,**
- **projekt technologiczny – minimum 100 osób,**
- **zbiórka charytatywna – minimum 1000 złotych (kwota pieniężna lub wartość pozyskanych darów).**

§125

Liczbę Beneficjentów_ek Projektu Społecznego należy udowodnić. Szczegółowy sposób udokumentowania znajduje się w [§155](#) Regulaminu. Liczba beneficjentów musi być zgodna w polach: Planowana liczba beneficjentów, cel SMART oraz - w przypadku formatu reklamy społecznej - planowane kanały komunikacji. Niezgodność tych wartości będzie skutkować odesłaniem Formularza Zarządzania Zespołowi do poprawienia.

Formularze Zarządzania i punkty projektowe

§126

Formularze Zarządzania służą raportowaniu postępu prac w Projekcie. Należy je uzupełniać w czasie rzeczywistym zgodnie z kolejnymi etapami realizacji Projektu Społecznego. Uzupełniając Formularze Zarządzania, Zespół zdobywa punkty projektowe w kategoriach: „Ważna zmiana społeczna”, „Profesjonalne zarządzanie”, „Skuteczna komunikacja”. Dzielą się one na następujące podkategorie:

- „Ważna zmiana społeczna” – „Prodobrodajność”, „Celowość”, „Dobrodajność”,
- „Profesjonalne zarządzanie” – „Ogarnięcie”, „Propartnerskość”, „Partnerskość”, „Prokasiastość”, „Kasiastość”,
- „Skuteczna komunikacja” – „Promedialność”, „Medialność”, „Prowiralowość”, „Wiralowość”.

§127

Liczba punktów wyświetlana na Platformie bezpośrednio po uzupełnieniu Formularzy Zarządzania ma charakter wyłącznie szacunkowy. O ostatecznej liczbie punktów uzyskanych przez Zespół decyduje ostateczna akceptacja Formularzy Zarządzania na etapie zakończenia przez Specjalistę_kę ds. Wsparcia Użytkowników_czek. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów wynosi 6000. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby punktów po zakończeniu Projektu Społecznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

§128

Poniżej znajduje się tabela z informacjami o sposobie uzupełnienia oraz punktach przyznawanych w poszczególnych polach Formularza Zarządzania na każdym z etapów realizacji Projektu Społecznego.

Nazwa pola w Formularzu Zarządzania	Minimalne wymagania do zaliczenia pola	Zasady punktacji
Etap: inicjacja		

Temat projektu	Wybranie jednego z dostępnych tematów: • edukacja, • ekologia i natura, • kultura, • przestrzeń miejska, • społeczeństwo obywatelskie, • społeczność lokalna, • zdrowie i sport.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Opis problemu społecznego	Opisanie problemu społecznego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania: • na czym dokładnie polega problem? • dlaczego jest społecznie istotny? • skąd wynika? • jaką ma skalę? • na co i jaki ma wpływ? • dlaczego warto na niego zareagować?	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Dowody na istnienie opisanego problemu społecznego	Wstawienie min. jednego wiarygodnego źródła potwierdzającego istnienie opisanego problemu społecznego wraz z widocznym linkiem do źródła oraz datą publikacji danego materiału. Źródło nie może być starsze niż 5 lat. Udokumentowanie istnienia problemu społecznego jest szczegółowo omówione w §155 Regulaminu.	Kategoria: Celowość Maksymalnie: 300 pkt Zasady: Otrzymujecie 60 pkt za każde wiarygodne źródło, które dokumentuje i potwierdza istnienie opisanego problemu społecznego (punktujemy maksymalnie 5 źródeł).
Format projektu	Wybranie jednego z dostępnych formatów: • reklama społeczna, • wydarzenie publiczne, • zbiórka charytatywna, • projekt technologiczny.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Nazwa projektu	Wpisanie nazwy Projektu Społecznego, która nie narusza niczych praw autorskich (nie jest kopią żadnej dotychczas stworzonej przez kogoś nazwy).	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Krótki opis projektu	Opisanie Projektu Społecznego z uwzględnieniem podstawowych informacji takich jak: • co będzie realizowane? • dla kogo? • dlaczego? Opis Projektu Społecznego musi zawierać minimum jedno poprawnie napisane zdanie.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Logo projektu	Wstawienie logo Projektu Społecznego, które nie narusza niczych praw autorskich (nie jest kopią żadnej dotychczas stworzonej przez kogoś	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).

	pracy). Logo powinno być unikatowe, zawierać zaprojektowany przez zespół element graficzny. Logo nie może być zdjęciem - musi mieć charakter graficzny.	
Instytucja	Wybranie jednej z dostępnych Instytucji.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Rywalizacja o nagrody	Brak zaznaczenia pola albo zaznaczenie go w zależności od decyzji Zespołu o rywalizowaniu o nagrody opisane w §167 po ukończeniu Projektu Społecznego.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Etap: planowanie		
Planowana liczba beneficjentów_ek	Wpisanie planowanej liczby Beneficjentów_ek nie mniejszej niż wymagane minimalne progi Beneficjentów_ek dla wybranego formatu na etapie inicjacji. Podana liczba musi się zgadzać z wpisaną liczbą w celu SMART w strukturze WBS.	Kategoria: Prodrobodajność Maksymalnie: 100 pkt Zasady: Punkty przyznawane są jednorazowo za wpisanie jakiegokolwiek wartości spełniającej minimum dla danego formatu. W zależności od formatu: reklama społeczna – min. 5000 osób wydarzenie publiczne – min. 50 osób projekt technologiczny – min. 100 osób zbiórka charytatywna – min. 1000 zł planowanych do przekazania
Grupa docelowa	Opisanie charakterystyki grupy docelowej z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania precyzujące grupę docelową takie jak: • kim są osoby z grupy docelowej Projektu Społecznego? • w jakim są wieku, gdzie mieszkają, co robią na co dzień? • jakie mają zainteresowania? • dlaczego akurat do nich chce dotrzeć Zespół?	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Długofalowy wpływ projektu na społeczeństwo	Opisanie zmian i korzyści dla grupy docelowej, wynikających z Projektu Społecznego, powiązanych ze wskazanym problemem społecznym. Mogą to być zarówno efekty materialne, jak i merytoryczne.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).

Struktura WBS	Dodanie grafiki lub zdjęcia, przedstawiającego strukturę WBS wraz z widocznym celem SMART (cel + planowana liczba Beneficjentów_ek + deadline realizacji Projektu Społecznego = cel SMART). Struktura WBS powinna uwzględniać wszystkie zaplanowane obszary działania Projektu Społecznego oraz zadania w tych obszarach. Szczegółowy sposób dokumentowania znajduje się w §155 Regulaminu.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Zaplanowane w strukturze WBS zadania – Zadanie	Przepisanie wszystkich zadań zaplanowanych w strukturze WBS. Dodanie do wpisanych zadań deadline'ów ich realizacji. Deadline'y mogą być tylko datami przyszłymi.	Kategoria: Ogarnięcie Maksymalnie: 200 pkt Zasady: 10 pkt za każde zadanie (aby zdobyć maksymalną liczbę punktów, należy zaplanować min. 20 zadań z terminami, zgodnych ze strukturą WBS).
Zaplanowane w strukturze WBS zadania – Partner zadania	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste.	Kategoria: Propartnerskość Maksymalnie: 100 pkt Zasady: Punkty przyznawane jednorazowo za wypisanie min. 1 planowanego Partnera
Zaplanowane w strukturze WBS zadania – Koszt wykonania zadania	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste.	Kategoria: Prokasiastość Maksymalnie: 100 pkt Zasady: Punkty przyznawane jednorazowo za oszacowanie min. 1 zaplanowanego kosztu zadania.
Pomysły na pozyskanie planowanego budżetu i partnerów	Opisanie chociaż jednego pomysłu na pozyskanie planowanego Budżetu Projektu i Partnerów Projektów albo wpisanie braku potrzeby na pozyskanie dodatkowych środków.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Planowane kanały komunikacji	W przypadku wybrania formatu reklamy społecznej – zaplanowanie kanałów komunikacji, tak aby zaplanowana suma zasięgu ze wszystkich kanałów była równa planowanej liczbie Beneficjentów_ek (w pierwszym polu Formularza Zarządzania na etapie planowania). W przypadku innych formatów niż reklama społeczna – brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste.	Kategoria: Prowiralowość Maksymalnie: 100 pkt Zasady: Punkty przyznawane jednorazowo za zaplanowanie min. 1 kanału komunikacji.
Planowana liczba Wzmianek o projekcie w mediach	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste.	Kategoria: Promedialność Maksymalnie: 100 pkt Zasady: Punkty przyznawane jednorazowo za zaplanowanie min. 1 wzmianki medialnej.
Długi opis projektu	Rozwinięcie krótkiego opisu Projektu Społecznego lub opisanie Projektu	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).

	Społecznego z uwzględnieniem rozszerzonych informacji, np. dlaczego ważnym jest, aby zareagować na wybrany problem społeczny? Co zyska grupa docelowa Projektu Społecznego? Jaki wpływ będzie miał Projekt Społeczny na społeczeństwo? Opis powinien mieć minimum trzy zdania.	
Etap: realizacja		
Zrealizowane zadania	Zaznaczenie minimum jednego zaplanowanego i zrealizowanego zadania.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Kanały Komunikacji Zewnętrznej	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste. Jeśli jednak zostanie uzupełnione, należy je udokumentować. Szczegóły znajdują się w §140 i §155 Regulaminu.	Kategoria: Wiralowość Maksymalnie: 900 pkt Zasady: 0,03 pkt za każdego prawidłowo udokumentowanego odbiorcę_czynię (pełna pula za dotarcie do 30 000 osób).
Opublikowane wzmianki medialne o projekcie	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste. Jeśli jednak będą tam wzmianki, należy je udokumentować. Szczegóły znajdują się w §155 Regulaminu.	Kategoria: Medialność Maksymalnie: 900 pkt Zasady: 60 pkt za każdą udowodnioną Wzmiankę Medialną (max 3 z jednego źródła, pełna pula za 15 Wzmianek Medialnych).
Nawiązane współpracy	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste. Jeśli jednak zostaną wpisane współpracy, należy je udokumentować. Szczegóły znajdują się w §155 Regulaminu.	Kategoria: Partnerskość Maksymalnie: 800 pkt Zasady: 80 pkt za każdą udowodnioną współpracę z Partnerem (pełna pula za 10 Partnerów).
Pozyskany budżet	Brak minimalnych wymagań. To pole może pozostać puste. Jeśli jednak zostanie wpisany Budżet Projektu, należy go udokumentować. Szczegóły znajdują się w §155 Regulaminu.	Kategoria: Kasiastość Maksymalnie: 800 pkt Zasady: ok. 0,266 pkt za każdą pozyskaną i udokumentowaną złotówkę (pełna pula za Budżet wynoszący 3000 zł).
Etap: zakończenie		
Opis zrealizowanego celu	Opisanie zrealizowanego celu. Opis musi zawierać minimum jedno zdanie i odnosić się do zaplanowanego celu SMART.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Zdjęcia z realizacji projektu	Wstawienie minimum jednego zdjęcia prezentującego realizację Projektu Społecznego.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).
Liczba beneficjentów_ek	Wypisanie wszystkich grup Beneficjentów_ek, którzy_re są liczeni_one przy wybranym formacie Projektu Społecznego wraz z liczbą Beneficjentów_ek oraz udokumentowaniem ich pozyskania. Szczegółowy sposób udokumentowania znajduje się w §155 Regulaminu.	Kategoria: Dobrodajność Maksymalnie: 1600 pkt Zasady (w zależności od formatu): Reklama: 0,032 pkt za odbiorcę (max dla 50 000) Wyd. publiczne: 3,2 pkt za osobę (max dla 500) Technologiczny: 1,6 pkt za użytkownika_czkę (max dla 1000) Zbiórka: 0,16 pkt za złotówkę (max dla 10 000 zł)

	Aby ukończyć Projekt Społeczny na Platformie w wybranym formacie należy spełnić minimalne progi Beneficjentów_ek.	
Pomysły na rozwój projektu w przyszłości	Opisanie chociaż jednego pomysłu na rozwój Projektu w przyszłości albo wpisanie braku chęci kontynuacji Projektu Społecznego.	Pole niepunktowane (obowiązują wymagania minimalne).

Partnerzy Projektu Społecznego

§129

Partnerem Projektu mogą być instytucje, w tym władze samorządowe i rządowe, fundacje, stowarzyszenia, firmy, spółdzielnie mieszkaniowe, zorganizowane, formalne lub nieformalne, grupy osób, osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą lub artystyczną.

Uznanie podmiotu za Partnera Projektu wymaga, aby jego wkład w działania Zespołu miał charakter zindywidualizowany i udokumentowany. Warunek ten jest spełniony, gdy łącznie:

- Partner wnosi do Projektu Społecznego konkretne i niezbędne zasoby finansowe, rzeczowe, usługowe lub merytoryczne,
- Partner odpowiada za realizację określonego zadania,
- bez tego wkładu Projekt Społeczny nie mógłby zostać zrealizowany w zaplanowanym kształcie.

Weryfikacja merytoryczna wkładu partnerskiego dokonywana przez Administratora opiera się na kryterium celowości i adekwatności, w związku z czym niedopuszczalne jest uznanie partnerstwa z podmiotem, którego przedmiot działalności nie wykazuje żadnego związku z zakresem i efektami Projektu Społecznego. Wszelkie próby zgłaszania jako partnerstw podmiotów o profilu całkowicie niezwiązanym z tematyką inicjatywy, bez wykazania bezpośredniego i uzasadnionego wpływu ich świadczeń na rozwój projektu, będą skutkowały odrzuceniem dokumentacji przez Specjalistę_kę ds. Wsparcia Użytkowników_czek.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Administratora, status Partnera Projektu może uzyskać osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, o ile jej specjalistyczna wiedza, unikalne umiejętności lub osobisty wkład merytoryczny zapewniły realną i bezpośrednią pomoc przy czynnościach, których Zespół nie byłby w stanie wykonać samodzielnie.

Za Partnera Projektu uznaje się również Program Partnerski, opisany w §166.

Partnerstwa pomiędzy Projektami Społecznymi realizowanymi w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii nie spełniają wymagań dot. instytucji Partnera Projektu.

Partnerem Projektu nie może być członek danego Zespołu projektowego, jak również jakikolwiek podmiot gospodarczy lub instytucja, której właścicielem, założycielem lub prawnym reprezentantem jest członek tego Zespołu.

Za relację partnerską nie uznaje się działań polegających wyłącznie na jednorazowym bądź rutynowym udostępnieniu informacji lub materiału w mediach społecznościowych przez podmiot zewnętrzny. Może być to zakwalifikowane wyłącznie jako Wzmianka Medialna, o ile spełnia ona szczegółowe wymogi formalne określone w §133.

§130

Każda współpraca musi zostać udokumentowana. Szczegółowe wymogi dokumentacji dowodowej znajdują się w §155. Administrator zastrzega sobie prawo do nieuznania współpracy w przypadku stwierdzenia, że świadczenia w ramach nawiązanej współpracy nie miały znaczącego wpływu na działania projektowe lub/i na efekt końcowy Projektu Społecznego.

§131

Patron Projektu jest szczególnym rodzajem Partnera Projektu, który wspiera Projekt Społeczny poprzez objęcie go patronatem instytucjonalnym lub medialnym.

Patron instytucjonalny udziela Projektowi prestiżowego poparcia. Funkcję tę mogą pełnić w szczególności organy administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie, fundacje lub inne instytucje.

Patron medialny to podmiot medialny, który wspiera promocję Projektu Społecznego w sposób zorganizowany i wykraczający poza pojedyncze publikacje, w szczególności poprzez udostępnienie swoich kanałów komunikacji, udział w działaniach promocyjnych Projektu lub regularne informowanie o Projekcie w ramach swojej działalności informacyjnej.

Patrona Projektu wykazuje się w Formularzu Zarządzania na takich samych zasadach jak Partnera Projektu i należy go udokumentować zgodnie z §155.

Wzmianki Medialne Projektu Społecznego

§132

Wzmianka Medialna to informacja o Projekcie opublikowana w zewnętrznych mediach wyszczególnionych w §134 Regulaminu, niebędących kanałami komunikacji stworzonymi lub prowadzonymi przez Zespół.

§133

Wzmianka Medialna musi zawierać informacje, dzięki którym można zidentyfikować Projekt Społeczny, np. nazwę Projektu Społecznego, jego opis, logo, zdjęcia z realizacji lub inne. Ważne, żeby we Wzmiance Medialnej znalazł się minimum jeden element identyfikujący Projekt Społeczny – nie muszą być w niej umieszczone wszystkie wymienione elementy. Wzmianka Medialna musi być opublikowana przed zakończeniem Projektu Społecznego na Platformie. Z jednego medium lub źródła mogą pochodzić maksymalnie trzy Wzmianki Medialne. **Przez jedno źródło Administrator rozumie wszystkie powiązane ze sobą kanały informacyjne należące do tego samego podmiotu, wydawcy lub marki.** Oznacza to, że jeśli gazeta, portal internetowy oraz profil w mediach społecznościowych są częścią tej samej grupy medialnej, Projekt Społeczny może uzyskać z nich łącznie nie więcej niż trzy Wzmianki Medialne.

§134

Wzmianka Medialna uznawana przez Administratora to wzmianka opublikowana przez:

- gazety,
- stacje radiowe,
- stacje telewizyjne,
- strony www (strony mediów, blogi, strony popularnonaukowe i inne)
- profile w mediach społecznościowych, mające min. 30 tysięcy obserwujących lub subskrypcji.

§135

Za Wzmiankę Medialną Administrator nie uznaje:

- publikacji na profilach mediów społecznościowych niemających min. 30 tysięcy obserwujących lub subskrypcji,
- publikacji na stronach internetowych o charakterze ogólnodostępnych forów ogłoszeniowych lub serwisów, w których użytkownicy_czki mogą samodzielnie publikować własne treści (np. fora internetowe, tablice ogłoszeń, grupy ogłoszeniowe, katalogi ofert itp.).
- publikacji ukazujących się w Kanałach Komunikacji utworzonych na potrzeby realizacji danego Projektu Społecznego, na oficjalnych profilach Zespołu, jak i na jakichkolwiek prywatnych bądź publicznych kontach w mediach społecznościowych należących do członków tego Zespołu, jak i również na stronach internetowych, portalach, serwisach czy blogach, których twórcami, właścicielami, współwłaścicielami lub administratorami są członkowie Zespołu projektowego.
- publikacji w materiałach drukowanych (takich jak gazetki, biuletyny, plakaty), które nie są regularnie wydawanym i ogólnodostępnym periodykiem o ustalonym nakładzie i zasięgu, a zostały wyprodukowane jednorazowo w ramach lub na potrzeby realizacji Projektu Społecznego (w tym tzw. "gazetki szkolne" tworzone wyłącznie w celach projektowych, bez ciągłości wydawniczej i nadzoru redakcyjnego);
- publikacji na stronach internetowych, blogach lub portalach, których

wyłącznym lub głównym celem jest agregowanie treści (tzw. "farmy treści") lub które nie prowadzą stałej, redakcyjnej działalności polegającej na tworzeniu autorskich materiałów dziennikarskich lub publicystycznych;

- publikacji na stronach internetowych, które zostały utworzone wyłącznie na potrzeby publikacji wzmianki o Projekcie Społecznym, a ich treść nie wskazuje na prowadzenie ich jako niezależnego medium o ciągłym charakterze wydawniczym.
- publikacji w mediach społecznościowych prowadzonych bezpośrednio przez Fundację Zwolnieni z Teorii
- publikacji, których autentyczności, pochodzenia lub niezależnego charakteru nie można zweryfikować, a także publikacji, w przypadku których przedstawiona dokumentacja budzi uzasadnione wątpliwości Administratora co do jej prawdziwości lub wiarygodności.

W przypadkach innych niż określone powyżej, Administrator każdorazowo zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny, czy dana publikacja może zostać uznana za Wzmiankę Medialną, kierując się kryterium jej rzeczywistego, niezależnego oddziaływania oraz wiarygodności źródła.

§136

Wszystkie pliki dodawane w polach: Dowody na istnienie opisanego problemu społecznego, Logo projektu, Struktura WBS, Kanały komunikacji zewnętrznej, Opublikowane wzmianki medialne o projekcie, Nawiązane współprace, Pozyskany budżet, Liczba beneficjentów_ek – muszą być nie większe niż 5 MB i w formatach .pdf albo .jpg, .jpeg, .png.

W formatach .jpg, .jpeg, .png maksymalne wymiary plików muszą wynosić 4096×2160 px. W przypadku niespełniania powyższych kryteriów nie będzie możliwości dodania plików i wyświetli się błąd.

Kanały Komunikacji Projektu Społecznego

§137

Kanał Komunikacji to środek, za pomocą którego Projekt Społeczny dociera do odbiorców_czyń, przekazując autorsko wytworzone treści dotyczące Projektu Społecznego. Każdy Kanał Komunikacji musi jasno identyfikować Projekt Społeczny poprzez umieszczenie jego nazwy i/lub logo w sposób widoczny i czytelny oraz być własnością wytworzoną przez Zespół. Pełna lista dostępnych Kanałów Komunikacji znajduje się w tabeli w podpunkcie [§140](#) Regulaminu.

§138

Kanał Komunikacji musi być zainicjowany, zaplanowany i prowadzony wyłącznie przez Zespół na potrzeby realizacji Projektu Społecznego. Kanał nie może być prowadzony ani współprowadzony przez inne podmioty, w szczególności szkoły, gminy ani konta prywatne członków Zespołu. Autorem i administratorem Kanału Komunikacji musi być

wyłącznie Zespół. Niedozwolone jest korzystanie z prywatnych kont, profili szkół, gmin czy innych podmiotów. Wymóg wyłącznego prowadzenia Kanału Komunikacji przez Zespół nie dotyczy formatów, których specyfika wymaga wykorzystania infrastruktury podmiotów trzecich. Wyjątek ten obejmuje wyłącznie następujące Kanały Komunikacji wymienione w [§140](#):

- Reklama w szkole,
- Dziennik elektroniczny lub inne narzędzia szkoły,
- Reklama zewnętrzna na pojazdach,
- Reklama wielkoformatowa,
- Aktywny udział lub współorganizacja zewnętrznego wydarzenia.

W przypadku powyższych Kanałów Komunikacji, autorstwo materiałów promocyjnych (w szczególności ich projekt graficzny i treść) musi niezmiennie należeć do Zespołu. Udział podmiotu współpracującego sprowadza się wyłącznie do udostępnienia nośnika lub przestrzeni do emisji. Żaden inny Kanał Komunikacji nie podlega temu zwolnieniu.

§139

W ramach Kanałów Komunikacji Zespół zobowiązany jest do publikowania treści związanych z Projektem Społecznym oraz jego celami. Treści powinny pozostawać adekwatne do charakteru i tematyki Projektu oraz wspierać jego realizację i komunikację. Dopuszcza się treści uzupełniające lub angażujące wyłącznie wtedy, gdy bezpośrednio odnoszą się do celu, tematu lub działań Projektu Społecznego.

Do oceny Kanału Komunikacji nie są uwzględniane treści, których jedynym celem jest wygenerowanie zasięgu, a nie komunikowanie o Projekcie Społecznym lub wspieranie jego celów. Dotyczy to w szczególności treści niezwiązanych z Projektem, powiązanych z nim jedynie pośrednio lub nieadekwatnych do jego charakteru, nawet jeżeli odwołują się do Projektu poprzez sam opis, oznaczenie lub odnośnik. W takich przypadkach Administrator może pominąć te treści w ocenie Kanału Komunikacji, nie uznać osiągniętego dzięki nim zasięgu oraz nie przyznać za nie punktów.

§140

W poniższej tabeli znajdują się opisy Kanałów Komunikacji z przedstawionym przelicznikiem oraz wymaganiami dotyczącymi dokumentacji dowodowej, która potwierdza i uwiarygodnia wyniki zrealizowanych przez Zespół Kanałów Komunikacji.

KANAŁY KOMUNIKACJI

Nazwa Kanału Komunikacji	Przelicznik Kanału Komunikacji	Dokumentacja dowodowa Kanału Komunikacji	Instrukcja wyszukania dowodów Kanału Komunikacji
Facebook Jako opublikowany materiał zaliczamy post, film lub relację. Materiały opublikowane w zamkniętych grupach oraz w zaplanowanych wydarzeniach na Facebooku nie są zaliczane.	Najwyższa liczba zasięgu (statystyka określana jako „Zasięg”) pojedynczego opublikowanego materiału	Zrzut ekranu ze statystyk konta z widoczną najwyższą liczbą zasięgu pojedynczego opublikowanego materiału	1. Wejdź na stronę Facebook i przejdź do swojego profilu. 2. Wybierz stronę, którą zarządzasz. 3. Znajdź zakładkę „Profesjonalny pulpit” lub „Meta Business Suite”. 4. Przejdź do sekcji „Statystyki”. 5. Otwórz zakładkę „Zasięg” i wybierz materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić. 6. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą zasięgu dla wybranego materiału i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 7. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Instagram Jako opublikowany materiał zaliczamy post, film, story lub rolkę.	Najwyższa liczba zasięgu (statystyka określana jako „Widzowie”, „Accounts Reached” lub „Liczba kont, które zobaczyły post”) pojedynczego opublikowanego materiału Przed rozpoczęciem komunikacji należy zmienić ustawienia konta z prywatnego na konto firmowe/profesjonalne	Zrzut ekranu ze statystyk konta z widoczną najwyższą liczbą zasięgu pojedynczego opublikowanego materiału	1. Otwórz aplikację Instagram i przejdź do swojego profilu. 2. Wybierz materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić. Masz dwie opcje: a) Bez Meta Business Suite - Znajdź konkretny post na swoim profilu. - Kliknij „View Insights” lub „Zobacz statystyki” pod materiałem. b) Z Meta Business Suite - Otwórz aplikację lub wersję przeglądarkową Meta Business Suite. - Przejdź do zakładki „Content” / „Treści”. - Znajdź statystykę oznaczoną jako „Liczba odbiorców” lub „Accounts Reached” / „Liczba kont, które zobaczyły post”. 3. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą widzów lub kont, które zobaczyły post, i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 4. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
TikTok	Najwyższa liczba zasięgu pojedynczego opublikowanego materiału.	Zrzut ekranu ze statystyk pojedynczego opublikowanego materiału z widoczną „Całkowitą liczbą wyświetleń” z zakładki „Widzowie”.	1. Otwórz aplikację TikTok i przejdź do swojego profilu. 2. Wybierz film, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Kliknij ustawienia a następnie przycisk „Analizy” (ikona wykresu lub „Analytics”, w zależności od wersji językowej).

			4. Przejdź do statystyk materiału, wybierz zakładkę „Widzowie” i odczytaj wartość nazwaną „Całkowita liczba wyświetleń” odpowiada ona zasięgowi / liczbie unikalnych odbiorców_czyń 5. Wykonaj zrzut ekranu i wpisz tę liczbę w polu „Uzyskany zasięg”.
YouTube Jako opublikowany materiał zaliczamy film lub Youtube Shorts.	Najwyższa liczba zasięgu (statystyka określana jako „Unikalni widzowie”) pojedynczego opublikowanego materiału	Zrzut ekranu ze statystyk konta z widoczną najwyższą liczbą zasięgu (unikalnych widzów) pojedynczego opublikowanego materiału	1. Otwórz stronę YouTube Studio i przejdź do swojego profilu. 2. W menu po lewej stronie znajdź zakładkę „Treści” i wybierz materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Przy wybranym filmie kliknij „Statystyki” 4. Znajdź pole „Unikalni widzowie”. 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą unikalnych widzów wybranego materiału i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.

Plakat (w tym plakaty i reklamy w autobusach, informacje wywieszone na tablicach ogłoszeń i papierowe plakaty na przystankach) Liczmy liczbę wydrukowanych i wywieszonych plakatów, niezależnie od miejsca ich rozwieszenia. Do plakatu zalicza się arkusz papieru większy bądź równy formatowi A3 (29,7 cm x 42 cm), mniejsze arkusze liczone są jako ulotki.	(gęstość / 1000) x liczba plakatów x liczba dni ekspozycji Wskazówka: Wartość gęstości (zaludnienia) dla danej miejscowości znajdziesz na stronie: https://svs.stat.gov.pl/ Przykład obliczeń: Założmy, że gęstość dla Waszej lokalizacji wynosi 1500, powiesiliście 10 plakatów, a liczba dni ekspozycji reklamy to 30. Wzór wygląda następująco: $(1500 / 1000) \times 10 \times 30 = 1,5 \times 10 \times 30 = 450$ Wynik zawsze zaokrąglamy do liczby całkowitej przed wpisaniem do formularza. Podana liczba dni ekspozycji nie może być większa niż okres między przejściem projektu na etap realizacji a przestaniem Formularza Zarządzania na etapie zakończenia po raz pierwszy. Obliczony zasięg nie może przekroczyć całkowitej liczby mieszkańców miejscowości, w której wisi reklama.	Zdjęcia wszystkich wydrukowanych i większości rozwieszonych plakatów wraz z potwierdzeniem z drukarni lub instytucji ze wskazaną liczbą wydrukowanych plakatów oraz zdjęcia z ich rozwieszania	1. Stwórz projekt plakatu (min. format A3; mniejszy arkusz = ulotka). 2. Wydrukuj plakaty i poproś o potwierdzenie liczby (faktura/paragon/oświadczenie). 3. Wykonaj zdjęcia wszystkich wydrukowanych plakatów. 4. Rozwieś plakaty i wykonaj zdjęcia z rozwieszania. 5. Określ gęstość (bazę) właściwą dla Waszej kampanii. Sprawdźcie ją na stronie: https://svs.stat.gov.pl/. 6. Oblicz zasięg wg wzoru: (gęstość / 1000) x liczba plakatów x liczba dni ekspozycji. Pamiętaj: liczba dni ekspozycji nie może przekraczać okresu od wejścia w realizację do pierwszego przestania formularza zakończenia. 7. Zaokrąglij wynik matematycznie do pełnej liczby i wpisz w pole „Uzyskany zasięg”.
--	--	--	---

Materiały promocyjne i poligraficzne (w tym ulotki, naklejki, wlepy, wizytówki, zaproszenia, zakładki, przypinki, smycze, odblaski, opaski silikonowe/eventowe, długopisy metalowe i plastikowe, otówki, linijki, breloki, balony oraz papierowe materiały informacyjne, opakowania i naczynia jednorazowe, krówki, cukierki oraz papierowe materiały informacyjne) – produkt fizyczny wytworzony w ramach Projektu Społecznego, posiadający widoczne oznaczenie (nazwę i/lub logo). Uwaga: Logo projektu musi być trwale zintegrowane z produktem, naniesione poprzez nadruk, grawer, haft, tłoczenie lub inną metodę uniemożliwiającą usunięcie oznaczenia bez naruszenia struktury przedmiotu. Punktacji podlegają wyłącznie artykuły wprost wymienione w powyższym nawiasie; uwzględnienie jakichkolwiek innych materiałów wymaga uprzedniej, indywidualnej zgody Administratora.	Liczba wyprodukowanych i rozdanych produktów	Zdjęcia wszystkich wyprodukowanych i większości rozdanych produktów wraz z potwierdzeniem z firmy lub instytucji ze wskazaną liczbą wytworzonych produktów	1. Stwórz projekt produktu z widocznym oznaczeniem (nazwa i/lub logo trwale zintegrowane - nadruk/grawer/haft/tłoczenie). 2. Wybierz miejsce produkcji/zakupu i poproś o potwierdzenie liczby (faktura/paragon/oświadczenie). 3. Wykonaj zdjęcia wszystkich wyprodukowanych produktów. 4. Rozdaj produkty i wykonaj zdjęcia z rozdawania - bez utrwalania twarzy osób, za to z widoczną liczbą sztuk. 5. Oblicz zasięg wg wzoru: liczba wyprodukowanych i rozdanych produktów $\times$ 1. 6. Wpisz wynik w polu „Uzyskany zasięg” i załącz dokumentację. Punktowane są wyłącznie artykuły z listy; inne wymagają uprzedniej zgody Administratora
---	---	--	---

Artykuły użytkowe (w tym: bawełniane torby, worki, bluzy, koszulki, czapki, zeszyty, butelki wielorazowe, kubki ceramiczne i termiczne, bidony, lunchboxy/śniadaniówki, kalendarze książkowe, notesy i zeszyty w twardej lub sztywnej oprawie, parasole, drewniane deski do krojenia, eko-pojemniki szklane, powerbanki, pamięci USB/pendrive, gry planszowe, puzzle oraz zestawy edukacyjne) – produkty fizyczne wytworzone w ramach Projektu Społecznego, posiadające widoczne oznaczenie (nazwę i/lub logo). Uwaga: Logo projektu musi być trwale zintegrowane z produktem, naniesione poprzez nadruk, grawer, haft, tłoczenie lub inną metodę uniemożliwiającą usunięcie oznaczenia bez naruszenia struktury przedmiotu. Naklejka nie spełnia tego warunku. Punktacji podlegają wyłącznie artykuły wprost wymienione w powyższym nawiasie; uwzględnienie jakichkolwiek innych materiałów wymaga uprzedniej, indywidualnej zgody Administratora.	Liczba wyprodukowanych i rozdanych produktów x 10	Zdjęcia wszystkich wyprodukowanych i większości rozdanych produktów wraz z potwierdzeniem z firmy lub instytucji ze wskazaną liczbą wytworzonych produktów	1. Stwórz projekt produktu wielorazowego użytku z trwałym oznaczeniem (nazwa i/lub logo - nadruk/grawer/haft/tłoczenie; naklejka nie spełnia warunku). 2. Wybierz miejsce produkcji/zakupu i poproś o potwierdzenie liczby (faktura/paragon/oświadczenie). 3. Wykonaj zdjęcia wszystkich wyprodukowanych produktów. 4. Rozdaj produkty i wykonaj zdjęcia z rozdawania - bez utrwalania twarzy osób, za to z widoczną liczbą sztuk. 5. Oblicz zasięg wg wzoru: liczba wyprodukowanych i rozdanych produktów x 10. 6. Wpisz wynik w polu „Uzyskany zasięg” i załącz dokumentację. Punktowane są wyłącznie artykuły z listy; inne wymagają uprzedniej zgody Administratora.
---	--	---	--

Reklama wielkoformatowa (w tym billboard, mural, roll-up, opłacony spot w mediach/kinie) Reklama wielkoformatowa to forma wizualnej komunikacji, której minimalne wymiary powierzchni wynoszą 100 centymetrów na 200 centymetrów. Za taką reklamę uznaje się wyłącznie profesjonalnie wykonane materiały promocyjne, spełniające podane wymiary i przeznaczone do trwałej ekspozycji	gęstość zaludnienia gminy w której znajduje się reklama + [gęstość x 0,1 x (liczba dni ekspozycji - 1)] <i>Wartość gęstości (zaludnienia) dla danej miejscowości znajduje się na stronie:</i> https://svs.stat.gov.pl/ Przykład obliczeń: Założmy, że gęstość dla Waszej gminy wynosi 1500, a liczba dni ekspozycji reklamy to 10. Wzór wygląda następująco: $1500 + [1500 \times 0,1 \times (10 - 1)] = 1500 + [150 \times 9] = 1500 + 1350 = \mathbf{2850}$ Wynik zawsze zaokrąglamy do liczby całkowitej przed wpisaniem do formularza. Podana liczba dni ekspozycji nie może być większa niż okres między przejściem projektu na etap realizacji a przesłaniem Formularza Zarządzania na etapie zakończenia po raz pierwszy. Obliczony zasięg nie może przekroczyć całkowitej liczby mieszkańców miejscowości, w której wisi reklama.	Zdjęcie reklamy, a także deklaracja liczby dni ekspozycji reklamy wystawioną przez właściciela powierzchni, na której wyeksponowana została reklama Projektu Społecznego	1. Stwórz projekt materiału promocyjnego o min. wymiarach 100×200 cm. 2. Nawiąż współpracę z właścicielem powierzchni ekspozycyjnej. 3. Wykonaj zdjęcie reklamy w miejscu ekspozycji. 4. Określ gęstość (bazę) właściwą dla Waszej kampanii. Sprawdźcie ją na stronie: https://svs.stat.gov.pl/. 5. Oblicz zasięg wg wzoru: gęstość + [gęstość x 0,1 x (liczba dni ekspozycji - 1)]. Pamiętaj: liczba dni ekspozycji nie może przekraczać okresu od wejścia w realizację do pierwszego przesłania formularza zakończenia. 6. Zaokrąglij wynik matematycznie do pełnej liczby i wpisz w pole „Uzyskany zasięg”.
---	---	---	--

Dziennik elektroniczny lub inne narzędzia szkoły (w tym Librus, Vulcan) Zasięgi są liczone na podstawie narzędzi wykorzystywanych przez szkołę w ramach każdej współpracy nawiązanej z Projektem Społecznym. Każda szkoła, która przestała wiadomość dotyczącą Projektu Społecznego, jest zaliczana osobno.	Najwyższa liczba odczytań pojedynczej wysłanej wiadomości/materiału	Zrzut ekranu z widoczną treścią wysłanego materiału oraz najwyższą liczbą odczytań (unikalnych odbiorców) pojedynczego wysłanego materiału <i>Wskazówka: Liczba osób, które przeczytały wiadomość, jest widoczna z perspektywy nadawcy - nauczyciela_ki/dyrektora</i>	Librus Synergia 1. Wejdź na stronę Librus Synergia i przejdź do zakładki „Wiadomości” (ikona koperty lub górne menu). 2. Otwórz zakładkę „Wysłane” i wybierz wiadomość, której zasięg chcesz sprawdzić. 3. Obok tytułu wiadomości znajdziesz kolumnę „Przeczytano” ze statusem odczytu (oznaczonym symbolem /). 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą odczytań danej wiadomości i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”. Vulcan 1. Wejdź na stronę Vulcan i z menu bocznego wybierz zakładkę „Wiadomości Plus”. 2. Przejdź do zakładki „Wysłane” i wybierz wiadomość, której zasięg chcesz sprawdzić. 3. Po otwarciu wiadomości wyświetli się lista odbiorców wraz z informacją o jej odczycie. Z kolumny „Nieprzeczytane/przeczytane” odczytaj wartość „Przeczytane”. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą odczytań wiadomości i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”. <i>Uwaga: Liczy się jedynie liczba odczytań z zakładki „Wiadomości” Nie uwzględnia się zakładki „Ogłoszenia” i „Informacje”</i>
--	--	---	--

Reklama w szkole (w tym telewizor szkolny, interaktywna gazетка szkolna, roll-up, baner) Informacja promocyjna na temat Projektu Społecznego, zawierająca elementy pozwalające na jego jednoznaczny identyfikację (nazwa i/lub logo), stanowiąca wieloelementową strukturę graficzną. Reklama musi być umieszczona w dedykowanej i powszechnie dostępnej przestrzeni placówki oświatowej (w szczególności: tablice multimedialne, ekrany informacyjne, szkolna ścianka ekspozycyjna) oraz być wyświetlana bądź udostępniana w sposób cykliczny przez deklarowany okres emisji. Do tej kategorii nie zalicza się standardowych plakatów papierowych wywieszonych w przestrzeni szkoły (które kwalifikowane są jako „Plakat” wyłącznie w formacie A3 i większym, natomiast w formatach mniejszych jako „ulotka”)	Liczba uczniów_ennic w szkole x 0,5	Zdjęcie reklamy w szkole wraz z deklaracją liczby osób w szkole (uczniów_czennic) wystawioną przez dyrektora szkoły, gdzie znajdowała się reklama projektu	1. Stwórz projekt materiału promocyjnego. 2. Nawiąż współpracę ze szkołą w celu promocji projektu za pomocą reklamy na telewizorze lub gazecie szkolnej. 3. Wykonaj zdjęcie reklamy. 4. Poproś szkołę o zaświadczenie zawierające informację o liczbie osób w szkole. Zaświadczenie musi być podpisane przez dyrektora_kę współpracującej szkoły. 5. Dołącz zdjęcia wraz z podpisanym zaświadczeniem jako dowód uzyskania zasięgów. 6. Pomnóż liczbę osób przez 0,5. 7. Wpisz przemnożony wynik do pola „Uzyskany zasięg”.
---	--	---	--

Reklama zewnętrzna na pojazdach (w tym na samochodzie, tramwaju, pociągu i autobusie) Za reklamę zewnętrzną na pojazdach uznaje się wyłącznie wielkoformatowe grafiki naniesione bezpośrednio na karoserię lub poszycie pojazdu w formie profesjonalnego oklejenia (folia samoprzylepna, OWV), lakierowania lub tablic reklamowych trwale zintegrowanych z bryłą pojazdu. Do tej kategorii nie zalicza się: materiałów umieszczonych wewnątrz pojazdu (np. plakatów/kartek za szybą), naklejek o powierzchni mniejszej niż 0,5 m² oraz elementów mocowanych doraźnie (np. kartek A4, magnesów),	gęstość + [gęstość x 0,1 x (liczba dni ekspozycji - 1)] Wartość gęstości (zaludnienia) dla danej miejscowości znajduje się na stronie: https://svs.stat.gov.pl/ Przykład obliczeń: Założmy, że gęstość (baza) dla Waszej lokalizacji wynosi 1500, a liczba dni ekspozycji reklamy to 10. Wzór wygląda następująco: $1500 + [1500 \times 0,1 \times (10 - 1)] = 1500 + [150 \times 9] = 1500 + 1350 = 2850$ Wynik zawsze zaokrąglamy do liczby całkowitej przed wpisaniem do formularza. Podana liczba dni ekspozycji nie może być większa niż okres między przejściem projektu na etap realizacji a przestaniem Formularza Zarządzania na etapie zakończenia po raz pierwszy. Obliczony zasięg nie może przekroczyć całkowitej liczby mieszkańców miejscowości, w której wisi reklama.	Zdjęcie reklamy, a także deklaracją liczby dni ekspozycji reklamy wystawioną przez właściciela pojazdu, w której wyeksponowana została reklama Projektu Społecznego	1. Stwórz projekt oklejenia (folia/lakierowanie/tablica trwale zintegrowana z pojazdem). Pamiętaj, że musi mieć minimum 0,5m². 2. Nawiąż współpracę z właścicielem pojazdu. 3. Wykonaj zdjęcie oklejenia na pojeździe. 4. Ustal gęstość zaludnienia jednostki terytorialnej, po której porusza się pojazd, i poproś właściciela o zaświadczenie z liczbą dni ekspozycji (podpisane). 5. Oblicz zasięg wg wzoru: $\text{gęstość} + [\text{gęstość} \times 0,1 \times (\text{liczba dni ekspozycji} - 1)]$. Pamiętaj: liczba dni ekspozycji nie może przekraczać okresu od wejścia w realizację do pierwszego przestania formularza zakończenia. 6. Zaokrąglaj wynik matematycznie do liczby całkowitej i wpisz w pole „Uzyskany zasięg”.
--	---	--	--

Aktywny udział lub współorganizacja zewnętrznego wydarzenia (Wyłącznie: wykład, warsztat lub prelekcja trwająca minimum 30 minut; wystawienie interaktywnego stoiska promocyjnego; lub oficjalna współorganizacja wydarzenia z zewnętrznym podmiotem). Uwaga: Ten kanał NIE dotyczy autorskich, samodzielnie zorganizowanych wydarzeń zespołu (te stanowią format projektu lub/i liczą się w całości jako kanał komunikacji). Sama obecność zespołu na cudzym wydarzeniu, rozdawanie tam ulotek bez dedykowanej strefy/stoiska lub krótkie wystąpienia (<30 min) nie są zaliczane do tego kanału	Liczba osób uczestniczących w wydarzeniu zewnętrznym (w dniu, w którym Zespół aktywnie prowadził działania) $\times 0,25$	Wykaz uczestników_czek wydarzenia, podczas którego wystawiane jest stoisko Projektu Społecznego wraz ze zdjęciem stoiska, a także deklaracją liczby dni wystawiania stoiska wystawioną przez właściciela miejsca, w którym Projekt Społeczny wystawiał swoje stoisko promocyjne	1. Stwórz projekt stoiska/materiału na zewnętrzne wydarzenie. 2. Nawiąż współpracę z organizatorem wydarzenia. 3. Wykonaj zdjęcie stoiska/wystąpienia podczas wydarzenia. 4. Poproś organizatora o zaświadczenie z liczbą uczestników_czek wydarzenia w dniu Waszych działań, podpisane przez organizatora. 5. Oblicz zasięg: liczba uczestników $\times 0,25$. 6. Zaokrąglij matematycznie i wpisz w „Uzyskany zasięg”.
Akcja w przestrzeni publicznej, happening (w tym flashmob, bookcrossing, punkty wymiany, instalacje uliczne, uliczne akcje ankietowe, sondy miejskie oraz inne ogólnodostępne inicjatywy promocyjne w przestrzeni publicznej) Wydarzenie publiczne musi być samodzielnym wytworem Zespołu projektowego w ramach realizacji Projektu Społecznego. Liczmy zasięg ze wszystkich wydarzeń organizowanych przez Projekt Społeczny.	Suma osób fizycznych uczestniczących we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Projekt Społeczny (offline i online), udokumentowana zdjęciami.	Zdjęcia ze wszystkich organizowanych przez Zespół wydarzeń prezentujące jak największą liczbę uczestników_czek (bądź rzuty ekranu w przypadku wydarzeń online) wraz z deklaracją liczby uczestników_czek wystawioną przez właściciela miejsca, gdzie odbywały się wydarzenia	1. Zaplanuj wydarzenie i nawiąż współpracę z właścicielem miejsca. 2. Wykonaj zdjęcia podczas realizacji - umożliwiające rzetelne policzenie uczestników, bez utrwalania wizerunku (sylwetki od tyłu/z większej odległości; przy utrwalaniu wizerunku pozyskaj zgody od uczestników). 3. Poproś właściciela miejsca o zaświadczenie z liczbą uczestników_czek lub przygotuj listę obecności. 4. Zsumuj uczestników_czki wszystkich wydarzeń. 5. Wpisz otrzymaną liczbę w „Uzyskany zasięg” i załącz dowody (zdjęcia + zaświadczenie).

		lub zdjęciami podpisanej przez właściciela miejsca listy obecności (bądź zrzuty ekranu listy w przypadku wydarzeń online)	
Blooket	Najwyższa liczba polubień (statystyka określana jako „Favorites”) pojedynczego quizu	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą polubień pojedynczego quizu	1. Wejdź na stronę Blooket i przejdź do swojego profilu. 2. Przejdź do zakładki „My Sets” i wybierz quiz, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Kliknij ikonę oka („View Set”) przy wybranym quizie. 4. Znajdź statystykę oznaczoną jako „Favorites” (z ikoną gwiazdki). 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą polubień danego quizu i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Formularz tradycyjny offline	Najwyższa liczba wypełnień pojedynczej ankiety	Zdjęcia wszystkich wypełnionych ankiet	1. Zbierz i policz wszystkie wypełnione ankiety. 2. Wykonaj zdjęcia wszystkich zebranych ankiet. 3. Dołącz zdjęcia jako dowód uzyskania zasięgów. 4. Wpisz łączną liczbę wypełnionych ankiet do pola „Uzyskany zasięg”.
Formularz tradycyjny online (w tym Google Forms, Microsoft Forms)	Najwyższa liczba wypełnień (statystyka określana jako „Odpowiedzi”) pojedynczej ankiety	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą wypełnień pojedynczej ankiety	1. Wejdź na swoje konto Google lub Microsoft i przejdź do zakładki „Dysk”. 2. Odszukaj stworzony formularz i przejdź do zakładki „Odpowiedzi”. 3. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą odpowiedzi na pojedynczą ankietę. 4. Dołącz zrzut ekranu jako dowód uzyskania zasięgów. 5. Wpisz liczbę odpowiedzi do pola „Uzyskany zasięg”.
Kahoot	Najwyższa liczba wypełnień (statystyka określana jako „Uczestnicy”) pojedynczego quizu	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą wypełnień pojedynczego quizu	1. Wejdź na stronę Kahoot i przejdź do swojego profilu. 2. Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę „Biblioteka” i wskaż quiz, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Odszukaj statystykę oznaczoną jako „Uczestnicy”. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą wypełnień danego quizu i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.

Mentimeter Jako materiał zaliczamy prezentację, ankietę lub quiz.	Najwyższa liczba wypełnień (statystyka określana jako „Results”) pojedynczego materiału	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą wypełnień pojedynczego materiału	1. Wejdź na stronę Mentimeter i przejdź do swojego profilu. 2. Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę „My Presentations” i wskaż materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Na górze strony znajdź statystykę oznaczoną jako „Results”. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą wypełnień danego materiału i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Same Quizy	Najwyższa liczba polubień (statystyka określana jako „Serduszka”) pojedynczego quizu	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą polubień pojedynczego quizu	1. Wejdź na stronę Same Quizy i przejdź do swojego profilu. 2. Kliknij swoje zdjęcie profilowe, a następnie wybierz zakładkę „Mój profil”. 3. Wybierz quiz, którego zasięg chcesz sprawdzić. 4. Pod miniaturką quizu znajdź statystykę oznaczoną ikoną serduszka – to liczba polubień. 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą polubień danego quizu i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Quizlet Jako materiał zaliczamy każdy tryb quizu np. Fiszki, Ucz się, Test, Dopasowania.	Najwyższa liczba polubień (statystyka określana jako „Gwiazdki”) pojedynczego zestawu	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą polubień pojedynczego zestawu	1. Wejdź na stronę Quizlet i przejdź do swojego profilu. 2. Na stronie profilu wyświetlą się wszystkie Twoje opublikowane zestawy. Wybierz quiz, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Pod miniaturą quizu znajdź statystykę oznaczoną ikoną gwiazdki – to liczba polubień. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą polubień danego quizu i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Wayground (dawny Quizizz)	Najwyższa liczba wypełnień (statystyka określana jako „Uczestnicy ogółem”) pojedynczego zestawu	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą wypełnień pojedynczego zestawu	1. Wejdź na stronę Wayground i przejdź do swojego profilu. 2. Z menu po lewej stronie przejdź do zakładki „Raporty”, znajdującej się pod zakładką „Biblioteka”. 3. Wybierz quiz, którego zasięg chcesz sprawdzić, i znajdź statystykę oznaczoną jako „Uczestnicy ogółem”. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą uczestników danego quizu i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.

E-book	Liczba pobrań e-booka (w przypadku Canvy liczba wyświetleń)	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą pobrań e-booka/liczby wyświetleń	1. Stwórz e-booka w wybranym programie graficznym. 2. Wybierz platformę, na której udostępnisz e-booka innym użytkownikom i użytkownikom. 3. Znajdź statystykę przedstawiającą liczbę pobrań e-booka przez odbiorców. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą pobrań i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Drukowana książka Książka musi być w całości (okładka i treść) stworzona przez Zespół.	Wydrukowana książka x 40	Zdjęcia wszystkich wyprodukowanych i większości rozdanych książek wraz z potwierdzeniem z firmy lub instytucji ze wskazaną liczbą wydrukowanych książek	1. Przygotuj i wydrukuj książkę w wybranym formacie. 2. Zorganizuj dystrybucję książki (np. poprzez rozdawanie podczas wydarzenia, sprzedaż, przekazanie do bibliotek, szkół lub innych instytucji). 3. Zanotuj liczbę egzemplarzy przekazanych odbiorcom. 4. Udokumentuj dystrybucję – wykonaj zdjęcia książek na stoisku, podczas przekazywania lub załącz potwierdzenia odbioru (np. listy, e-maile, protokoły przekazania - z niewidocznymi danymi kontaktowymi). 5. Pomnóż przez 40 i wpisz łączną liczbę przekazanych egzemplarzy w polu „Uzyskany zasięg” i załącz dokumentację jako dowód.
LinkedIn	Najwyższa liczba zasięgu (statystyka określana jako „Członkowie, do których udało się dotrzeć”) pojedynczego opublikowanego materiału	Zrzut ekranu ze statystyk konta z widoczną najwyższą liczbą zasięgu pojedynczego opublikowanego materiału	1. Otwórz stronę LinkedIn i przejdź do swojego profilu. 2. Kliknij swoje zdjęcie profilowe, a następnie wybierz zakładkę „Publikacje i aktywność”. 3. Wybierz materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić, i kliknij przycisk „Wyświetl analitykę”. 4. Znajdź statystykę oznaczoną jako „Członkowie, do których udało się dotrzeć”. 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą członków, do których udało się dotrzeć, i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Apple Podcast	Najwyższa liczba odsłuchań pojedynczego wypuszczonego podcastu	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą odsłuchań pojedynczego wypuszczonego podcastu	1. Przejdź na stronę Apple Podcasts Connect. 2. Wybierz podcast, którego zasięgi chcesz sprawdzić. 3. Przejdź do zakładki „Analytics”. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą odsłuchań pojedynczego opublikowanego odcinka.

			5. Dołącz zrzut ekranu jako dowód uzyskania zasięgów. 6. Wpisz uzyskane zasięgi do pola „Uzyskany zasięg”.
Padlet	Liczba obserwujących konta	Zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konta	1. Otwórz stronę Padlet i przejdź do swojego profilu. 2. Kliknij nazwę swojego profilu, a następnie wybierz zakładkę „Mój profil”. 3. Pod nazwą profilu zobaczysz liczbę obserwujących konto. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Pinterest	Liczba obserwujących konta	Zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konta	1. Otwórz aplikację Pinterest i przejdź do swojego profilu. 2. Kliknij swoje zdjęcie profilowe, a następnie wybierz zakładkę „Obejrzyj profil”. 3. Pod nazwą profilu zobaczysz liczbę obserwujących konto. 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Reddit	Liczba obserwujących konta (statystyka określana jako „Members”, „Subscribers” lub „Członkowie”)	Zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konta	1. Otwórz aplikację Reddit i przejdź do swojego profilu. 2. Znajdź pole oznaczone jako „Members”, „Subscribers” lub „Członkowie”. 3. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 4. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Snapchat	Najwyższa liczba zasięgu (statystyka określana jako „Liczba osób, które zobaczyły Twoje treści” lub „Reach”) pojedynczego opublikowanego materiału	Zrzut ekranu ze statystyk konta z widoczną najwyższą liczbą zasięgu (liczba osób, które zobaczyły treści) pojedynczego opublikowanego materiału	1. Otwórz aplikację Snapchat i przejdź do panelu konta twórcy lub firmowego. 2. Wybierz materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Przejdź do sekcji „Insights” (Statystyki). 4. Znajdź statystykę oznaczoną jako „Reach” (liczba osób, które zobaczyły Twoje treści). 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą osób, które zobaczyły materiał, i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.

Spotify	Najwyższa liczba odsłuchań pojedynczego wypuszczonego odcinka	Zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą odsłuchań pojedynczego wypuszczonego odcinka	1. Otwórz stronę Spotify for Podcasters i przejdź do swojego profilu. 2. Wybierz podcast, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Przejdź do zakładki „Odcinki” (Episodes) i kliknij wybrany odcinek. 4. Znajdź statystykę oznaczoną jako „Listeners” lub „Słuchacze”. 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą odsłuchań wybranego odcinka i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Threads	Liczba obserwujących konta (statystyka określana jako „Followers”)	Zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konta	1. Otwórz aplikację Threads i przejdź do swojego profilu. 2. Pod zdjęciem profilowym znajdziesz statystykę oznaczoną jako „Followers”. 3. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konto i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 4. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Wattpad	Liczba unikalnych czytelników (statystyka określana jako „Unikalni Czytający” lub „Unique Readers”)	Zrzut ekranu z widoczną liczbą unikalnych czytelników	1. Otwórz stronę Wattpad i przejdź do swojego profilu. 2. Obok zdjęcia znajdziesz zakładkę „Twórz”, a następnie podstronę „Moje dzieła”. 3. Wejdź do zakładki „Opublikowane”, a następnie „Statystyki”. Znajdziesz tam statystykę oznaczoną jako „Unikalni czytelnicy” (Unique Readers). 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą unikalnych czytelników wybranego materiału i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
X (dawny Twitter)	Liczba obserwujących konta (statystyka określana jako „Followers”)	Zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konta	1. Otwórz aplikację X i przejdź do swojego profilu. 2. Pod zdjęciem profilowym znajdziesz statystykę oznaczoną jako „Followers”. 3. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną liczbą obserwujących konto i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 4. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.

Vimeo	Najwyższa liczba zasięgu pojedynczego opublikowanego materiału	Zrzut ekranu ze statystyk konta z widoczną najwyższą liczbą zasięgu pojedynczego opublikowanego materiału	1. Otwórz stronę Vimeo i przejdź do swojego profilu. 2. Przejdź do zakładki „Wideo” (Videos) i wybierz materiał, którego zasięg chcesz sprawdzić. 3. Wejdź do zakładki „Insights” (Statystyki). 4. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą zasięgu wybranego materiału i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 5. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Newsletter Newsletter musi być wytworem Zespołu w ramach realizacji Projektu Społecznego. Wzmianka Medialna o Projekcie w newsletterze tworzonym zewnętrznie jest zaliczana do wzmianek medialnych.	Najwyższa liczba odczytań pojedynczego wysłanego newslettera	Zrzut ekranu z widoczną treścią oraz najwyższą liczbą odczytań pojedynczego wysłanego newslettera	1. Otwórz system mailingowy i zaloguj się na swoje konto. 2. Przejdź do sekcji z wysłanymi wiadomościami. Szukaj zakładek o nazwach: „Kampanie”, „Wysłane”, „Newslettery” lub „E-maile”. 3. Wybierz newsletter, którego zasięg chcesz sprawdzić. 4. Odszukaj statystyki dotyczące odczytań danego newslettera. W zależności od systemu mailingowego mogą one nosić nazwy takie jak: „Open Rate”, „Liczba otwarć”, „Unique Opens” lub „Odczytania”. 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą odczytań wybranego newslettera i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.
Strona internetowa, blog lub aplikacja Projektu (w tym własna strona www, blog, landing page, portal lub aplikacja stworzone i prowadzone przez Zespół w celu komunikowania o Projekcie Społecznym). Kanał służy dotarciu z treścią o Projekcie do odbiorców_czyń i nie musi zawierać funkcjonalnej logiki. Kanał ten nie jest tożsamy z formatem „projekt technologiczny” (§120): strona informacyjna lub statyczna może zostać uznana za ten Kanał Komunikacji, lecz nie stanowi projektu technologicznego jako formatu.	Liczba unikalnych użytkowników_czek produktu (statystyka określana jako „Użytkownicy” lub „Users”) Przed rozpoczęciem komunikacji należy podpiąć każdy produkt (niezależnie od jego charakterystyki) do strony Google Analytics lub innego, podobnego narzędzia analitycznego.	Zrzut ekranu z Google Analytics lub innego narzędzia analitycznego, podpiętego do produktu Projektu Społecznego z widoczną liczbą unikalnych użytkowników_czek	1. Otwórz stronę Google Analytics i zaloguj się na swoje konto. 2. Przejdź do zakładki „Zaangażowanie”, a następnie wybierz „Strony i ekrany”. 3. Wybierz produkt, którego zasięg chcesz sprawdzić. 4. Znajdź statystyki „Użytkownicy” lub „Users” – pokazują one liczbę unikalnych użytkowników, którzy odwiedzili stronę. 5. Wykonaj zrzut ekranu z widoczną najwyższą liczbą unikalnych użytkowników danego produktu i załącz go jako dowód uzyskanego zasięgu. 6. Wpisz uzyskany zasięg w polu „Uzyskany zasięg”.

§141

Administrator dopuszcza możliwość zakupu reklam przez Zespół, w tym płatnego promowania treści w mediach społecznościowych, **wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych narzędzi i opcji reklamowych udostępnianych przez te platformy (np. Meta Business Suite, LinkedIn Ads, YouTube Ads).**

§142

Wszelkie wykorzystanie nieautoryzowanych metod, w tym użycie botów, a także nabywanie sztucznych polubień, wyświetleń, obserwujących, komentarzy lub innych form syntetycznych interakcji, mających na celu nieuczciwe zawyżanie zasięgu lub statystyk, jest surowo zabronione. Stwierdzenie takiego naruszenia skutkować będzie nieuznaniem całego zasięgu wygenerowanego przez dany Kanał Komunikacji.

§143

Do Kanałów Komunikacji Projektu Społecznego nie należy:

- Messenger ani inna platforma komunikacyjna,
- grupa ani wydarzenie na Facebooku,
- Wzmianka Medialna
- linktree,
- zorganizowana na portalach crowdfundingowych zbiórka pieniędzy,
- kanał komunikacji (w tym profil w mediach społecznościowych), który nie jest założony i prowadzony przez Zespół w celu realizacji Projektu Społecznego.
- nośniki reklamowe (w szczególności telebimy, ekrany cyfrowe lub billboardy, np. na Times Square), które z uwagi na swoje położenie geograficzne nie mają bezpośredniego związku z tematyką projektu oraz jego faktyczną grupą docelową (beneficjentami)

§144

Jeśli wybrany przez Zespół Kanał Komunikacji nie znajduje się w tabeli opisującej dozwolone Kanały Komunikacji w [§140](#) Regulaminu ani nie jest wymieniony na liście nieuznawanych w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii Kanałów Komunikacji w §143 Regulaminu, można zwrócić się z zapytaniem do Administratora o jego uznanie. W tym celu należy wysłać wiadomość z propozycją oraz uzasadnieniem na adres: kontakt@zwolnienizteorii.pl na 14 dni przed planowanym wykorzystaniem kanału komunikacji. Administrator zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania wybranego przez Zespół sposobu komunikacji nt. swojego Projektu Społecznego, jeśli nie został on wcześniej zgłoszony lub nie spełnia on wymagań.

§145

Wszystkie materiały promocyjne tworzone na potrzeby Projektu Społecznego (np. grafiki, plakaty, ulotki) powinny zawierać informację, że Projekt Społeczny jest realizowany w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Można to zrobić pisemnie (np. w przypadku postu), ustnie (np. w przypadku audycji w radiu) lub poprzez zamieszczenie dedykowanej grafiki dostępnej [tutaj](#).

Budżet Projektu Społecznego

§146

Budżet Projektu to wszystkie środki finansowe (pieniężne), które zostały faktycznie **pozyskane i wydane** przez Zespół na realizację działań projektowych zgodnych z wybranym formatem i tematem Projektu Społecznego. Obejmuje to zarówno środki pochodzące z działań własnych Zespołu (np. kiermaszów, składek), jak i środki pieniężne przekazane przez Partnera Projektu.

§147

Do Budżetu Projektu nie wlicza się:

- wkładów rzeczowych (tzw. in-kind), czyli dóbr lub usług przekazanych nieodpłatnie na rzecz Projektu Społecznego – niezależnie od ich wartości rynkowej;
- środków finansowych zebranych i przekazanych na rzecz podmiotu zewnętrznego, które nie zostały bezpośrednio przeznaczone na pokrycie kosztów organizacyjnych realizowanego Projektu Społecznego;
- kosztów zakupu urządzeń, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy do osobistego użytku uczestników_czek, w szczególności smartfonów, komputerów, aparatów fotograficznych, tabletów, zegarków, ubrań, obuwia i biżuterii, bez względu na deklarowany sposób ich wykorzystania w Projekcie;
- kosztów wyjazdów, które nie są bezpośrednio związane z realizacją Projektu Społecznego, w szczególności wycieczek oraz wyjazdów rekreacyjnych, turystycznych, integracyjnych i zagranicznych, jeżeli nie stanowią niezbędnego elementu działań projektowych;
- kosztów zakupu żywności, napojów, środków czystości, środków chemicznych oraz innych artykułów bieżącego użytku, chyba że są niezbędne do przeprowadzenia konkretnego działania projektowego, zostały przewidziane w strukturze WBS i zaakceptowane przez Administratora.

Wszelkie wydatki ujęte w Budżecie Projektu muszą być bezpośrednio i wyłącznie związane z realizacją działań projektowych. Administrator zastrzega sobie prawo do merytorycznej oceny celowości każdego wydatku oraz do odmowy uznania go za część Budżetu Projektu, jeżeli budzi on uzasadnione wątpliwości co do swojej zasadności lub proporcjonalności w odniesieniu do skali i charakteru Projektu Społecznego.

§148

W przypadku Projektów Społecznych realizowanych w formie zbiórki charytatywnej, środki finansowe przekazane na cel zbiórki nie są uznawane za Budżet Projektu, ponieważ nie zostały one przeznaczone na organizację działań projektowych. Tę kwotę należy wpisać w polu „Liczba beneficjentów_ek”.

§149

Zespół zobowiązany jest do zapewnienia kompletnej i jednoznacznej dokumentacji pozyskania oraz wydatkowania każdej kwoty Budżetu Projektu (np. potwierdzenia wpłat, faktury, paragony). Suma udokumentowanych wpływów musi być tożsama z sumą udokumentowanych wydatków. Brak właściwej dokumentacji lub stwierdzenie rozbieżności skutkuje nieuznaniem środków. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do merytorycznej oceny Budżetu Projektu. Wydatek nie zostanie uznany, jeżeli nie jest bezpośrednio powiązany z celem lub formatem Projektu Społecznego, nie został odpowiednio uzasadniony przez Zespół, lub jest rażąco nieadekwatny do realizowanych działań. Wymogi dokumentacji dowodowej znajdują się w [§155](#).

§150

W przypadku, gdy Zespół nie posiada osobowości prawnej i nie ma możliwości samodzielnego przyjmowania środków finansowych (np. na rachunek bankowy), dopuszcza się korzystanie z pośrednictwa instytucji zewnętrznej, takiej jak szkoła, rada rodziców, fundacja lub inna organizacja posiadająca osobowość prawną.

W celu dokumentacji niezbędne będą następujące dowody:

- zaświadczenie od instytucji pośredniczącej, potwierdzające, że:
 - instytucja pełni wyłącznie rolę technicznego pośrednika (np. udostępniła konto bankowe),
 - wszystkie decyzje dotyczące wydatkowania środków były podejmowane przez Zespół;
 - oraz zestawienie wszystkich wydatków zrealizowanych za pośrednictwem tej instytucji, wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich poniesienie (np. faktury, paragony).

Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na usługi lub produkty oferowane przez instytucję pośredniczącą. W takiej sytuacji uznaje się je za wkład rzeczowy (tzw. in-kind), a nie część Budżetu Projektu.

§151

Realizacja Projektu Społecznego ma charakter wyłącznie prospołeczny, co oznacza, że wszelkie operacje finansowe muszą być przejrzyste i nie mogą służyć osiągnięciu korzyści majątkowych przez Członków_inie Zespołu. W związku z tym zabrania się pobierania wynagrodzeń, prowizji lub uzyskiwania jakiegokolwiek osobistego zysku materialnego z tytułu prowadzonych działań, a wszystkie zgromadzone fundusze powinny zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych kosztów organizacyjnych. Jakiegokolwiek wykorzystanie zgromadzonych środków w celu innym niż realizacja założeń Projektu będzie skutkować nieuznaniem Projektu Społecznego przez Administratora.

Dokumentacja Projektu Społecznego

§152

Zespół ma obowiązek zamieszczać na Platformie wyłącznie prawdziwe i kompletne informacje o realizowanych działaniach. Podanie informacji nieprawdziwych lub niekompletnych, a także załączenie plików z takimi danymi, może skutkować upomnieniem (naganą) udzielonym Zespołowi przez Administratora oraz zobowiązaniem Zespołu do uzupełnienia lub poprawienia informacji. Trzecie upomnienie (nagana) uniemożliwia uzyskanie akceptacji Projektu Społecznego. Oznacza to, że Projekt Społeczny nie zostaje ukończony na Platformie, a Członkowie_inie Zespołu nie uzyskują Certyfikatów

§153

Wszystkie materiały, opisy, raporty oraz dowody realizacji działań muszą być wynikiem rzeczywistej i autorskiej pracy Zespołu. Dotyczy to w szczególności dokumentacji fotograficznej, zrzutów ekranu ze statystyk, raportów analitycznych, list obecności oraz oświadczeń partnerów. Niedozwolone jest preparowanie, syntetyzowanie lub fałszowanie dowodów mających poświadczać nieistniejące zasięgi, wydarzenia, produkty lub współprace. Zakaz obejmuje w szczególności posługiwanie się generatywną sztuczną inteligencją (AI), w tym generowanie syntetycznych obrazów, dokumentów, głosów oraz tak zwanych deepfake'ów. Jeżeli Administrator stwierdzi, że Uczestnik_czka świadomie posługuje się dowodem noszącym znamiona fałszerstwa, oszustwa lub manipulacji cyfrowej albo budzącym uzasadnione wątpliwości co do autentyczności, może zdyskwalifikować Projekt Społeczny na każdym etapie realizacji. W przypadkach skrajnych Administrator zawiadamia odpowiednie instytucje lub podmioty.

§154

Jeśli Regulamin nie stanowi inaczej, w ramach dokumentacji nie należy dostarczać danych osobowych. W szczególności, nie należy dostarczać danych osobowych dotyczących wizerunku poszczególnych osób w przypadku zdjęć z wydarzeń publicznych lub rozdawania produktów; nakazuje się, aby dostarczane zdjęcia wykonywane były w taki sposób, aby nie zawierały wizerunku uczestników (np. fotografując ich od tyłu).

W przypadku, gdy Użytkownik_czka dostarcza Administratorowi dane osobowe (np. partnera), ma obowiązek przekazać osobie fizycznej, której dane osobowe dostarcza Administratorowi, informację o tym, że: dane osobowe są przekazywane Administratorowi, który przetwarza je na zasadach opisanych w [Polityce Prywatności](#). Administrator może poprosić Użytkownika_czkę o dowód przedstawienia takiej informacji osobie, której dane osobowe otrzymała od Użytkownika_czki, a Użytkownik_czka ma obowiązek taki dowód przedstawić.

§155

Poniżej znajduje się tabela z wyróżnionymi polami w Formularzach Zarządzania na każdym z etapów realizacji, w których niezbędne jest dodanie dokumentacji dowodowej wraz ze wskazaniem wymogów oraz celu weryfikacji.

Nazwa etapu	Nazwa pola w Formularzu Zarządzania	Wymogi dokumentacji dowodowej	Cel weryfikacji dowodów
Inicjacja	Dowody na istnienie opisanego problemu społecznego	Dowód musi pochodzić z wiarygodnego źródła, czyli takiego, które jest rzetelne, obiektywne, opiera się na faktach i pochodzi od ekspertów_ek lub instytucji o ugruntowanej reputacji w danej dziedzinie. Wiarygodnym źródłem nie są między innymi portale plotkarskie ani profile w mediach społecznościowych. Dowód nie może być starszy niż 5 lat, licząc od dnia umieszczenia go w Formularzu Zarządzania. Do dowodu trzeba dołączyć link do źródła. Link musi być widoczny w samym dowodzie – na zrzucie ekranu lub w pliku PDF. Link można wkleić na zrzut ekranu w dowolnym programie graficznym. Można też wstawić zrzut ekranu do pliku tekstowego, dopisać pod nim link, a następnie zapisać całość jako plik PDF i załączyć go do Formularza Zarządzania. Problem społeczny możecie udowodnić również za pomocą własnej ankiety, pod warunkiem przeprowadzenia jej na szerokiej próbie badawczej oraz załączenia rzetelnego opracowania. Taki dokument musi obowiązkowo zawierać pełną listę zadanych pytań, zestawienie wyników (np. w formie wykresów) oraz wyciągnięte na ich podstawie merytoryczne wnioski. Dowód umieszcza się w formie zrzutu ekranu lub pliku PDF. Każdy dowód musi być w osobnym pliku. Jeżeli na jeden dowód składa się kilka zrzutów ekranu, trzeba połączyć je w jeden plik PDF. Dowodem nie mogą być materiały w całości lub w części wygenerowane przez sztuczną inteligencję. Dotyczy to w szczególności automatycznie tworzonych artykułów, raportów, analiz, linków lub treści, które nie mają potwierdzenia w niezależnych źródłach.	Dokumentacja służy zweryfikowaniu umiejętności poparcia zidentyfikowanego i opisanego problemu społecznego wiarygodnymi oraz aktualnymi dowodami z rzetelnych źródeł.
Planowanie	Struktura WBS	Struktura WBS (Work Breakdown Structure) to narzędzie do zarządzania projektami, które dzieli cały projekt na mniejsze, łatwiejsze do zarządzania zadania lub etapy. Każdy element WBS reprezentuje konkretne zadanie lub część pracy. Celem stworzenia struktury WBS jest przewidzenie i zaplanowanie jak największej liczby zadań	Dokumentacja struktury Work Breakdown Structure służy zweryfikowaniu umiejętności rozplanowania Projektu Społecznego od podstaw z wyszczególnieniem

		niezbędnych do realizacji projektu. Dzięki jej poprawnemu skonstruowaniu zwiększa się efektywność działań Zespołu projektowego. Składa się ona z następujących części: 1) cel SMART W jednym zdaniu wskazuje główny cel całego Projektu Społecznego. Zawiera następujące informacje: forma realizacji Projektu Społecznego, data zakończenia działań oraz planowana liczba Beneficjentów_ek. Cel umieszczany jest na samej górze struktury. Cel SMART to taki, który jest Specyficzny, Mierzalny, Osiągalny, Realistyczny i Terminowy (określony w czasie), np. „Zorganizujemy turniej szachowy w naszej szkole dla 100 osób do 8 kwietnia 2027 roku”. 2) obszary zadań Pod celem wskazuje się główne grupy tematyczne zadań. Mogą to być np. „budżet”, „nawiązane partnerstwa”, „współpraca z mediami”, „promocja”. 3) zadania Pod każdą nazwą grupy zadań Zespół rozpisuje jak największą liczbę planowanych czynności mieszczących się w danym obszarze tematycznym, np. „przeprowadzenie warsztatu”, „wysłanie maila z zaproszeniem dla prowadzącego_j”, „podsumowanie budżetu”, „zamówienie naklejek promujących projekt”. Umieszczony w Formularzu Zarządzania plik może być skanem narysowanej na papierze struktury albo formą cyfrową stworzoną w programach graficznych lub na tzw. białych tablicach (whiteboard).	obszarów pracy, w których będzie działał Zespół, a także umiejętności ustalenia celu SMART.
Realizacja	Kanały komunikacji zewnętrznej	W zależności od wybranego Kanału Komunikacji przelicznik i dowód różni się. Prawidłowe przygotowanie dokumentacji dowodowej Kanałów Komunikacji znajduje się w §140 Regulaminu.	Dokumentacja służy zweryfikowaniu: • autorstwa Kanałów Komunikacji oraz w przypadku niektórych Kanałów Komunikacji ich procesu produkcji, • realnych, wypracowanych zasięgów, • zgodności wpisanych w polu zasięgów z przelicznikami Kanałów Komunikacji.
	Opublikowane wzmianki medialne o projekcie	Wzmianka Medialna uznawana przez Administratora to wzmianka opublikowana przez: • gazety, • stacje radiowe, • stacje telewizyjne, • strony internetowe (strony mediów, blogi, strony popularnonaukowe i inne)	Dokumentacja służy zweryfikowaniu: • faktu pozyskania Wzmianki Medialnej w medium, • zasięgów medium,

		• profile w mediach społecznościowych, mające min. 30 tysięcy obserwujących lub subskrypcji. Wzmianka Medialna musi zawierać informacje, dzięki którym można zidentyfikować Projekt Społeczny tj. nazwę Projektu Społecznego, jego unikatowy opis, logo. Nie muszą być umieszczone wszystkie wymienione elementy – ważne, żeby we wzmiance znalazł się minimum jeden element identyfikujący Projekt Społeczny, który nie wzbudza wątpliwości. Wzmianka Medialna musi być opublikowana przed zakończeniem Projektu Społecznego na Platformie. Z jednego medium lub źródła mogą pochodzić maksymalnie trzy wzmianki. Dowód musi zawierać prawdziwe informacje. Nie może być sfałszowany lub wzbudzający wątpliwości co do jego autentyczności. Rodzaje dowodów: • gazeta – zdjęcie artykułu, • stacje radiowe – zrzut ekranu ze strony internetowej radia, na której można odsłuchać nagranie lub plik PDF z wklejonym linkiem do dysku bądź strony internetowej, na której znajduje się plik z nagraniem, do którego Administrator ma swobodny dostęp lub zdjęcia/filmik Zespołu w studio nagraniowym, którego wystrój pozwala na identyfikację stacji. Jeżeli audycja radiowa została opublikowana przez radio i na stronie internetowej – uznajemy dwie wzmianki medialne, • stacje telewizyjne – plik PDF z wklejonym linkiem do dysku bądź strony internetowej, na której znajduje się plik z nagraniem, do którego Administrator ma swobodny dostęp lub zdjęcie ekranu telewizora z elementami identyfikującymi Projekt Społeczny i stację telewizyjną lub zdjęcia/filmik Zespołu w studio nagraniowym, którego wystrój pozwala na identyfikację stacji, • profile w mediach społecznościowych – zrzut ekranu strony z widoczną treścią identyfikującą Projekt Społeczny. W celu szybszej weryfikacji zalecamy wstawienia zrzutu ekranu identyfikującego profil z widoczną liczbą obserwujących (lub kontaktów jeżeli dot. LinkedIna).	• faktu publikacji Wzmianki Medialnej, • daty publikacji Wzmianki Medialnej.
	Nawiązane współprace	1. Zasady ogólne dotyczące nawiązywania współprac. Nawiązana współpraca musi mieć istotny i realny wpływ na rozwój Projektu Społecznego lub działania Zespołu. Dzięki nawiązanej współpracy Zespół musi otrzymać od Partnera Projektu konkretne świadczenia, w tym finansowe, rzeczowe, usługowe, merytoryczne lub inne. Zespół musi	Dokumentacja służy zweryfikowaniu: • faktu nawiązania współpracy, • charakteru współpracy, • zakresu świadczeń od Partnera Projektu dla

		otrzymać dedykowaną ofertę dla swojego Projektu Społecznego od Partnera Projektu. Niestandardowe oferty przedsiębiorcy dla wszystkich jego klientów jak promocje okazjonalne nie są dedykowaną ofertą dla danego Projektu Społecznego. Zespół nie musi, a może spełniać świadczenia na rzecz Partnera Projektu. 2. Zasady odrzucenia dowodu na nawiązaną współpracę. Administrator zastrzega sobie prawo do nieuznania współpracy w przypadku stwierdzenia, że świadczenia w ramach nawiązanej współpracy nie miały znaczącego wpływu na działania projektowe lub/i na efekt końcowy Projektu Społecznego, a także w razie niskiej wiarygodności przedstawionych dowodów na nawiązaną współpracę. Administrator odrzuca dowód, jeżeli zawiera nieprawdziwe informacje lub jest sfałszowany, lub wzbudza wątpliwości co do jego autentyczności. Administrator może odrzucić dowód, jeżeli jest utworzony w jednej z form wymienionych w pkt. 4 i nie spełnia wszystkich wymienionych warunków. 3. Dowód nawiązanej współpracy każdorazowo musi zawierać informacje: • identyfikujące partnera, • identyfikujące Projekt Społeczny, • opisujące zakres świadczeń w ramach współpracy, • datę lub daty wskazujące na okres współpracy. 4. Wymagane formy dowodów: a. zdjęcie lub skan oświadczenia, lub zaświadczenia partnera, które zawiera: oznaczenie pełnej nazwy partnera, nazwę Projektu Społecznego, datę wskazującą na okres współpracy, zakres świadczeń na rzecz Projektu Społecznego i podpis osoby uprawnionej ze strony partnera. b. zrzut ekranu z widoczną wiadomością (np. mail - bez widocznego adresu e-mail partnera oraz innych danych kontaktowych), na którym widać: oznaczenia Projektu Społecznego i partnera, pozwalające na ich identyfikację, datę wysłania, opis świadczeń; c. potwierdzenie objęcia patronatem honorowym, na którym widnieje pełna nazwa Patrona Projektu, nazwa Projektu Społecznego oraz data przyznania patronatu. 5. Wymaga się, aby oprócz dowodu w formie dokumentu, Zespół dołączył również zdjęcia pozyskanego świadczenia.	Projektu Społecznego, • zakresu świadczeń od Projektu Społecznego dla Partnera Projektu, • faktu wymiany świadczeń w ramach nawiązanej współpracy, • realnego wpływu świadczeń na Projekt Społeczny i działania Zespołu projektowego.
	Pozyskany budżet	1. Z dokumentacji całego wykazanego Budżetu Projektu w polu „Pozyskany budżet” musi	Dokumentacja służy zweryfikowaniu:

		bezpośrednio wynikać, że suma wpływów była równa sumie wydatków. W tym polu należy dokładnie udokumentować zarówno pozyskanie jak i wydanie Budżetu Projektu, zgodnie z poniższą instrukcją. 2. Dowód musi zawierać prawdziwe informacje. Nie może być sfałszowany lub wzbudzać wątpliwości co do jego autentyczności. 3. Każdy dowód na pozyskanie kwoty musi zawierać następujące informacje: • konkretną kwotę, • nazwę podmiotu, który przekazuje pieniądze, • nazwę Projektu Społecznego, na jaki są przekazywane fundusze, • data nawiązania współpracy, • podpis osoby uprawnionej ze strony podmiotu. 4. Wymagane formy dowodów na pozyskanie Budżetu Projektu: a. zdjęcie/skan oświadczenia lub zaświadczenia podmiotu, który przekazuje pieniądze b. lub zrzut ekranu z widoczną wiadomością (np. mail). 5. Zespół jest zobowiązany do rzetelnego uzasadnienia konieczności poniesienia każdego z wydatków na rzecz Projektu Społecznego. Wszystkie wydatki muszą zostać poniesione bezpośrednio w celu realizacji Projektu Społecznego. 6. Wymagane dowody na wydanie Budżetu Projektu w formie dokumentu księgowego jak np.: • rachunek / paragon, • faktura VAT, • oświadczenie przedsiębiorcy świadczącego wsparcie finansowe, że przekazał je na rzecz Projektu Społecznego, Wymaga się, aby oprócz dowodu w formie dokumentu, Zespół dołączył również zdjęcia świadczenia pozyskanego dzięki funduszom. 7. W budżecie nie uwzględnia się środków zebranych i przekazanych na rzecz zewnętrznego podmiotu w celach charytatywnych. Niezależnie od formatu nie stanowi to punktowanego Budżetu Projektu. W przypadku formatu „zbiórka charytatywna” środki te należy udokumentować i wpisać w polu „Liczba beneficjentów_ek” na etapie zakończenia Projektu Społecznego. 8. Administrator zastrzega sobie prawo do odrzucenia dokumentacji danego wydatku, jeżeli nie spełnia on kryterium celowości. Może również domagać się szerszych wyjaśnień.	• źródeł pozyskanego Budżetu Projektu Społecznego, • pozyskanej kwoty.
--	--	---	---

Zakończenie	Liczba beneficjentów_ek	Reklama społeczna: W tym polu trzeba umieścić to samo, co zostało wpisane w polu „Kanały komunikacji zewnętrznej” w Formularzu Zarządzania na etapie realizacji. Wydarzenie publiczne: 1. W tym polu trzeba umieścić tylko osoby fizyczne, które uczestniczyły w zorganizowanych przez Zespół wydarzeniach online, offline lub w formie hybrydowej. Dowód musi zawierać prawdziwe informacje. Nie może być sfałszowany lub wzbudzać wątpliwości co do jego autentyczności. 2. Dowód z wydarzenia offline musi obejmować: - zdjęcie lub serię zdjęć przedstawiających uczestników w sposób umożliwiający jednoznaczne policzenie liczby obecnych osób fizycznych, a także elementy pozwalające zidentyfikować Zespół lub Projekt Społeczny (np. koszulki projektowe, slajd prezentacji, baner, nazwa wydarzenia). Zdjęcia muszą być wykonane w trakcie wydarzenia i mieć jakość pozwalającą na ich weryfikację. Administrator uwzględni w rozliczeniu wyłącznie taką liczbę unikatowych uczestników, jaka jest możliwa do ustalenia na podstawie przedstawionych zdjęć. Na zdjęciach nie powinno utrwać się danych osobowych uczestników wydarzenia. - A także co najmniej jeden z następujących dokumentów: - zaświadczenie od organizatora lub instytucji/właściciela przestrzeni, na którego terenie odbyło się wydarzenie, zawierające nazwę instytucji, datę wydarzenia, nazwę Projektu Społecznego oraz liczbę uczestników (liczbowo lub słownie), podpis osoby odpowiedzialnej, - oświadczenie Zespołu, zawierające dane jak wyżej, podpisane przez wszystkich Członków_in Zespołu, - listę obecności (bez danych wrażliwych uczestników_czek wydarzenia), pozwalającą na potwierdzenie liczby uczestniczących osób fizycznych. Dowód w formie oświadczenia papierowego musi zawierać podpis osoby upoważnionej do jego wystawienia, a w formie zrzutu ekranu wiadomości e-mail – widoczne dane identyfikujące nadawcę oraz odbiorcę wiadomości. 3. Dowód z wydarzenia online musi obejmować minimum trzy pełne zrzuty ekranu z przebiegu spotkania wykonane w odstępie co najmniej 15 minut, z których każdy obowiązkowo rejestruje aktualną datę, godzinę, element identyfikujący spotkanie jako część Projektu Społecznego (np. widoczna nazwa pokoju, logotyp lub slajd	Dokumentacja służy zweryfikowaniu: - liczby Beneficjentów_ek, do których udało się dotrzeć, - zaliczenia minimalnych wymogów liczby Beneficjentów_ek w wybranym formacie, - efektów realizacji Projektu Społecznego w wybranym formacie.
-------------	-------------------------	--	---

		prezentacji) oraz pełną listę uczestników w formie umożliwiającej ich policzenie. Jako liczbę beneficjentów w formularzu należy wpisać średnią arytmetyczną liczby osób obecnych na wszystkich przesłanych zrzutach ekranu. Wygenerowany przez platformę oficjalny raport lub lista obecności mogą zostać dołączone jako dodatkowe potwierdzenie, jednak ich posiadanie nie zwalnia Zespołu z obowiązku dostarczenia wymaganych zrzutów ekranu. 4. Dowody, które nie spełniają powyższych wymogów lub nie pozwalają jednoznacznie ustalić liczby uczestników, nie będą uznane. Projekt technologiczny: W tym polu trzeba umieścić tylko osoby, które skorzystały ze stworzonego przez Projekt Społeczny produktu technologicznego. Dowód z produktu technologicznego musi zawierać zrzut ekranu z widocznymi statystykami z narzędzia analitycznego monitorującego wyniki działania produktu w okresie jego użytkowania przez odbiorców_czynie. Dowód musi zawierać prawdziwe informacje. Nie może być sfałszowany lub wzbudzać wątpliwości co do jego autentyczności. Zbiórka charytatywna: 1. Zespół może zorganizować zbiórkę online, offline lub w formie hybrydowej. Może zorganizować zbiórkę finansową, rzeczową lub mieszaną. 2. W tym polu trzeba umieścić: a. Zebrane przez Zespół kwoty pieniężne w ramach zbiórki finansowej. Dowód na zebranie kwoty przez Zespół musi zawierać: • konkretną kwotę, • potwierdzenie podmiotu, na rzecz którego przekazano fundusze, że je otrzymał, • wskazanie, że to Projekt Społeczny organizował zbiórkę, • datę przekazania funduszy. Wymaga się, aby dowód był w formie: dokumentu księgowego lub zaświadczenia obdarowanego podmiotu. b. Kwotę stanowiącą równowartość wszystkich zebranych darów. Dowód na zebranie darów musi zawierać: • konkretną wartość darów wraz z wykazem oszacowanych cen poszczególnych przedmiotów, • potwierdzenie podmiotu, na rzecz którego przekazano dary, że je otrzymał,	
--	--	--	--

		• wskazanie, że to Projekt Społeczny organizował zbiórkę, • datę przekazania darów, • zdjęcia darów. Wymaga się, aby dowód (nie dotyczy zdjęć) był w formie: oświadczenia obdarowanego podmiotu (najlepiej wydane na firmowym papierze lub z oficjalną pieczęcią podmiotu, jeżeli takowe posiada). 3. W razie realizacji zbiórki mieszanej należy zastosować formy dowodów spełniające wymogi z pkt. 2a i 2b.	
--	--	---	--

CERTYFIKATY

§156

Użytkownik_czka ma możliwość zdobycia maksymalnie dwóch Certyfikatów w trakcie realizacji jednego Projektu Społecznego na Platformie. Certyfikaty są bezpłatne – po ich zdobyciu są dostępne w formie elektronicznej w zakładce „Certyfikaty i dyplomy”.

§157

Realizowanie Certyfikatów jest możliwe jedynie w czasie prowadzenia Projektu Społecznego.

§158

Użytkownik_czka może samodzielnie wybrać Certyfikat, który chce zrealizować oraz zmienić swój wybór. Może to zrobić najpóźniej w terminie 14 dni od momentu, gdy Projekt Społeczny, którego jest członkiem_nią przejdzie na etap planowania. Swoboda wyboru i zmiany Certyfikatu nie dotyczy Certyfikatu obowiązkowego, o którym mowa w §159. W ramach pierwszego Projektu Społecznego zmianie w terminie 14 dni podlega wyłącznie wybór Certyfikatu drugiego (opcjonalnego).

§159

Podczas realizacji pierwszego Projektu Społecznego na Platformie, Certyfikat Project Management Principles jest obowiązkowy. Wybór drugiego certyfikatu jest opcjonalny.

§160

Dostęp do niektórych Certyfikatów może wymagać ukończenia uprzednio innych.

§161

Aby uzyskać Certyfikat Użytkownik_czka musi spełnić poniższe warunki:

- ukończyć Projekt Społeczny w ramach Platformy,
- wypełnić quizy na każdym z etapów realizacji Projektu Społecznego na minimum 80%.

§162

Każdy quiz składa się z zestawu 10 pytań jednokrotnego wyboru. Wskazówki dotyczące Certyfikatów znajdują się w części „Wiedza” na Platformie. Do quizów można podchodzić dowolną liczbę razy.

§163

Administrator może, w szczególnych przypadkach wynikających ze zobowiązań Administratora wobec partnerów, umożliwić Użytkownikowi_czce zrealizowanie dodatkowego Certyfikatu. Warunki uzyskania dodatkowego Certyfikatu mogą być inne niż określone w §161 Regulaminu. O umożliwieniu zrealizowania dodatkowego Certyfikatu Użytkownik_czka zostanie poinformowany_a drogą mailową.

FORMY WSPARCIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU SPOŁECZNEGO

§164

Podczas realizacji Projektu Społecznego, Zespół ma dostęp do wsparcia od Fundacji w formie:

- kontaktu z pracownikami_czkami Fundacji Zwolnieni z Teorii poprzez czat dostępny na Platformie,
- kontaktu telefonicznego z pracownikami_czkami Fundacji Zwolnieni z Teorii pod numerem +48 699 583 022,
- kontaktu mailowego z pracownikami_czkami Fundacji Zwolnieni z Teorii pod adresem: kontakt@zwolnienizteorii.pl,
- kontaktu z pracownikami_czkami Fundacji Zwolnieni z Teorii poprzez Messenger na fanpage'u Zwolnieni z Teorii na portalu Facebook.

§165

Zespół ma możliwość otrzymania wsparcia Opiekuna_ki Projektu. Jest to przeszkolony_a przez Fundację Zwolnieni z Teorii nauczyciel_ka szkoły ponadpodstawowej. Jeśli w placówce, do której przypisane są konta Członków_iń zespołu jest taka osoba, projekt będzie dla niej widoczny i będzie mogła wystać prośbę o jego zaopiekowanie, którą Kierownik_czka projektu będzie mogła następnie zaakceptować.

§166

W ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii Fundacja Zwolnieni z Teorii realizuje wspólnie z partnerami Programy Partnerskie, których celem jest dodatkowe wsparcie Zespołów w realizacji Projektów Społecznych. Udział w Programach Partnerskich jest dobrowolny, a liczba miejsc jest ograniczona. Rodzaje Programów Partnerskich, oferowane w ich ramach korzyści oraz zasady uczestnictwa określa Regulamin Programów Partnerskich. W zakresie Programów Partnerskich rozstrzygające są postanowienia Regulaminu Programów Partnerskich. Użytkownik_czka może kontaktować się w sprawie Programów Partnerskich na dedykowany do tego celu adres mail: programy@zwolnienizteorii.pl.

NAGRODY I KONKURSY W RAMACH OLIMPIADY ZWOLNIENI Z TEORII

§167

Najlepsze Projekty Społeczne w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii mogą uzyskać następujące wyróżnienia:

- **Brązowy Wilk** przyznawany wyróżniającym się Projektom Społecznym za uzyskanie co najmniej 3000 punktów, a poniżej 6000 punktów w Projekcie Społecznym zakończonym na Platformie w danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii,
- **Srebrny Wilk** przyznawany doskonałym Projektom Społecznym za uzyskanie 6000 punktów w Projekcie Społecznym zakończonym na Platformie w danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii,
- **Złoty Wilk** przyznawany za mistrzowski Projekt Społeczny, czyli najlepszy Projekt Społeczny w Polsce, w danym temacie (ekologia i natura, kultura, zdrowie i sport, edukacja, przestrzeń miejska, społeczność lokalna, społeczeństwo obywatelskie) i formacie (reklama społeczna, wydarzenie publiczne, projekt technologiczny, zbiórka charytatywna).

§168

Wszyscy_tkie Członkowie_inie zespołów, którzy_e ukończyli_ty Projekt Społeczny na Platformie, zostają Finalistami_kami Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Dotyczy to również Członków_iń zespołów, których Projekty Społeczne otrzymały nagrodę Brązowego lub Srebrnego Wilka. Członkowie_inie zespołu, którego Projekt Społeczny otrzyma nagrodę Złotego Wilka, zostają dodatkowo Laureatami_kami Olimpiady Zwolnieni z Teorii.

§169

Aby wziąć udział w rywalizacji o wyżej wymienione nagrody, należy spełnić wszystkie terminy krańcowe Olimpiady Zwolnieni z Teorii:

- założenie Projektu Społecznego na Platformie i skompletowanie Zespołu **do 16 listopada 2026 do godz. 20:00**,
- przesłanie po raz pierwszy do sprawdzenia Formularzy Zarządzania inicjacji i planowania **do 1 grudnia 2026 do godz. 20:00**,
- przejście na etap realizacji **do 16 grudnia 2026 do godz. 20:00**,
- przesłanie po raz pierwszy do sprawdzenia Formularzy Zarządzania realizacji i zakończenia **do 31 marca 2027 roku do godz. 20:00**,
- zakończenie Projektu Społecznego na Platformie **do 15 kwietnia 2027 roku do godz. 20:00**.

§170

Niedotrzymanie terminów wskazanych w §169 nie oznacza dyskwalifikacji Zespołu. Projekt Społeczny, który nie zostanie ukończony przed upływem Deadline'u na zakończenie Projektów Społecznych danej edycji, może zostać dokończony i wziąć udział w rywalizacji o nagrody, w tym o Wilki oraz udział w Wielkim Finale, w kolejnej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Niedotrzymanie Deadline'ów nie wydłuża jednak indywidualnego czasu Zespołu na realizację Projektu Społecznego. Zespół nadal obowiązuje termin, o którym mowa w §92, czyli 8 miesięcy liczonych od przejścia na etap planowania, a jego przekroczenie skutkuje zablokowaniem dalszej realizacji Projektu. Certyfikaty ukończenia oraz tytuł Finalisty_ki, o którym mowa w §107, Zespół otrzymuje niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Administratora Formularzy Zarządzania z etapu zakończenia, niezależnie od tego, do której edycji Olimpiady zaliczony zostaje Projekt Społeczny.

§171

W uzasadnionych przypadkach jest możliwość uwzględnienia w trwającej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii Projektu Społecznego zakończonego po upływie terminów określonych w §169. Decyzja ta podejmowana jest wyłącznie przez Administratora i nie może być inicjowana ani wnioskowana przez Zespół.

§172

Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w §169 oraz wyłączenia grupy Projektów Społecznych, dla których ze względu na realizację Programu Partnerskiego lub realizację Projektu Społecznego w ramach zajęć koordynowanych przez ich uczelnię we współpracy z Administratorem obowiązują inne terminy.

§173

O przyznaniu nagrody Brązowego Wilka i Srebrnego Wilka decyduje liczba punktów na Platformie zdobytych za działania zrealizowane w ramach Projektu Społecznego.

§174

Aby zdobyć nominację do Złotego Wilka, Projekt Społeczny musi spełnić następujące warunki:

- zdobyć minimum 4500 punktów na Platformie przyznawanych za działania realizowane w ramach Projektu Społecznego,
- do 15 kwietnia 2027 do godz. 20:00 wstawić w profilu publicznym na Platformie link do maksymalnie 3-minutowego filmu z podsumowaniem osiągnięć w Projekcie, który uprzednio został opublikowany w serwisie YouTube.

§175

Projekt Społeczny otrzymuje nominację do Złotego Wilka zarówno w temacie, jak i formie, w którym był realizowany.

§176

Komisja i Kapituła to powoływane przez Administratora grono, wyłaniające najlepsze Projekty Społeczne, a następnie laureatów_ki Olimpiady Zwolnieni z Teorii. Komisja składa się ze specjalistów_ek z danego tematu lub formatu – ubiegłorocznych Finalistów_ek Olimpiady Zwolnieni z Teorii i członków_iń społeczności Zwolnionych z Teorii. W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele biznesu, edukacji, kultury i działalności społecznej.

§177

Spośród Projektów Społecznych nominowanych do Złotych Wilków, Komisja wybiera najlepsze Projekty Społeczne wyróżnione w każdym temacie oraz formie. Spośród nich członkowie Kapituły wybierają zwycięzcę lub zwycięzców w każdym temacie i formie, który otrzymuje nagrodę Złotego Wilka. Obrady oraz oceny Komisji i Kapituły są tajne.

§178

Członkowie_inie Kapituły dokonają wyboru zwycięskiego Projektu Społecznego poprzez przyznanie przez każdego_ą z członków_iń Kapituły jednego punktu dla wybranego spośród nominowanych Projektów. Złotego Wilka w danym temacie lub formie otrzymuje Projekt Społeczny z największą liczbą przyznanych punktów. W przypadku remisu w danym temacie lub formie ostatecznego wyboru zwycięskiego Projektu dokonuje przewodniczący_a Kapituły. Administrator zastrzega sobie możliwość nieprzyznania Złotego Wilka w danym temacie lub formie albo przyznania go ex aequo.

§179

Komisja i Kapituła ocenia nominowane Projekty Społeczne na podstawie następujących kryteriów oceny:

- oryginalność pomysłu na projekt – ta kategoria ocenia stopień innowacyjności projektu oraz sposób podejścia do problemu społecznego. Oryginalność może przejawiać się zarówno w nowatorskim pomysle, jak i kreatywnym wykorzystaniu istniejących metod, narzędzi lub form działania.
- efektywność rozwiązania problemu społecznego – ta kategoria ocenia, w jakim stopniu projekt przyczynia się do realnej poprawy sytuacji społecznej. Najniżej punktowane są inicjatywy o minimalnym wpływie, a najwyżej – te, które są skuteczne, mierzalne i mogą służyć jako wzór dla innych działań. Ważne jest rozróżnienie projektów o problemie oraz zasięgu lokalnym a globalnym – w zależności od wybranej skali problemu, projekty będą mogły przedstawić bardziej lub mniej konkretne dowody na efektywność ich działań.
- osiągnięta zmiana społeczna (skala wpływu społecznego) – ta kategoria ocenia skalę oraz trwałość wpływu społecznego osiągniętego przez projekt. Pod uwagę brane są: zasięg działań, liczba osób objętych projektem, różnorodność grup odbiorców oraz potencjał do utrzymania efektów po zakończeniu realizacji projektu. W tej kategorii oceniany jest przede wszystkim zakres oddziaływania wywołanej zmiany. Projekty odpowiadające na problemy lokalne mogą osiągać wysokie oceny również przy mniejszej liczbie beneficjentów_ek, jeśli ich wpływ na społeczność jest znaczący i trwały;
- zakres działań i zaangażowanie zespołu – w tej kategorii oceniana jest skala przedsięwzięcia oraz zdolność zespołu do mobilizowania zasobów i angażowania otoczenia w realizację projektu. Pod uwagę brane są m.in. partnerstwa, działania promocyjne, pozyskane środki, dodatkowe inicjatywy wspierające projekt oraz sposób prezentacji projektu. Ocenie podlega skala inicjatywy zespołu, różnorodność działań oraz umiejętność angażowania partnerów, mediów i społeczności lokalnej. W tej kategorii uwzględniana jest również jakość filmu podsumowującego, w szczególności jego przejrzystość, spójność oraz sposób przedstawienia działań i rezultatów projektu.

§180

Nagroda Srebrnego Wilka oraz Złotego Wilka jest wręczana Zespołom podczas Wielkiego Finału Zwolnionych z Teorii. Brązowy Wilk to nagroda widoczna na Platformie oraz w formie dyplomu cyfrowego wysyłana Kierownikom_czkom Zespołów na podane przez nich adresy mailowe na Platformie.

§181

Administrator organizuje dodatkowo Pitch Contest – konkurs na najlepszą prezentację Projektu Społecznego. Mogą wziąć w nim udział Zespoły, które w danej edycji

ukończyły Projekt Społeczny na Platformie. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu, w tym sposób zgłaszania się, zasady rywalizacji, kryteria określa Regulamin Pitch Contest.

§182

Administrator zastrzega sobie prawo do organizowania, w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu, dodatkowych konkursów lub akcji konkursowych, które nie zostały opisane w niniejszym Regulaminie. Zasady udziału w dodatkowych konkursach, w szczególności ich przedmiot, czas trwania, kryteria udziału, zasady wyłaniania zwycięzców oraz rodzaj i liczba nagród, zostaną każdorazowo określone w odrębnym komunikacie lub regulaminie danego konkursu. Informacja o uruchomieniu dodatkowego konkursu oraz jego zasadach zostanie udostępniona w sposób wskazany przez Administratora, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej, platformy lub kanałów komunikacji wykorzystywanych przez Administratora. Udział w dodatkowym konkursie jest dobrowolny i podlega zasadom określonym dla danego konkursu.

Uruchomienie dodatkowego konkursu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu, o ile zasady danego konkursu nie modyfikują praw lub obowiązków uczestników wynikających z niniejszego Regulaminu.

NAUCZYCIELE_KI ZWOLNIENI Z TEORII

Informacje ogólne

§183

Nauczyciele_ki szkół ponadpodstawowych, niezależnie od nauczanego przedmiotu mogą wspierać Zespoły w realizacji Projektów Społecznych w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii, pełniąc rolę Opiekuna_ki Projektu Społecznego.

§184

Nauczyciel_ka Zwolnieni z Teorii może pełnić rolę Opiekuna_ki Projektu Społecznego na Platformie. W tym celu musi zalogować się na Konto, przejść do zakładki „Baza projektów”, a następnie wybrać „Wszystkie projekty” i zastosować filtr „Moje szkoły”. Następnie pojawi się lista Projektów Społecznych, których Członkami_iniami są uczniowie_ennice szkół przypisanych do konta nauczyciela_ki. Należy wybrać z niej te Projekty Społeczne, którymi chce zaopiekować się nauczyciel_ka i kliknąć przycisk „Opiekuj projekt”. Na skutek tego do Zespołu zostanie wysłana prośba o zaakceptowanie Opiekuna_ki Projektu Społecznego. Gdy zostanie zaakceptowana przez Kierownika_czkę Projektu, nauczyciel_ka stanie się Opiekunem_ką Projektu Społecznego. W zakładce „Moje projekty” są widoczne zaopiekowane i oczekujące na akceptację Kierownika_czki Projekty Społeczne. W przypadku odrzucenia prośby

przez Kierownika Projektu nauczyciel_ka może ponownie wystąpić z prośbą o objęcie opieką tego Projektu po upływie 72 godzin od jej odrzucenia.

Nauczyciel_ka może, do czasu ukończenia Projektu Społecznego, wycofać wystaną prośbę o opiekowanie Projektu Społecznego lub zrezygnować z opieki nad Projektem, jeżeli prośba ta została wcześniej zaakceptowana przez Kierownika Projektu.

Opiekun_ka Projektu Społecznego ma dostęp do widoku Formularzy Zarządzania danego Projektu Społecznego (przez cały czas trwania realizacji Projektu Społecznego oraz 14 dni po zakończeniu Projektu Społecznego na Platformie) oraz informacji nt. quizów Członków_in danego Zespołu.

§185

Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii tworzą **Grupę Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii**, której celem jest dążenie do tego, by wszyscy_tkie uczniowie_ennice szkół ponadpodstawowych w Polsce czuli się zaproszeni do zrobienia własnego Projektu Społecznego ze wsparciem swojej szkoły.

§186

Aby dołączyć do Grupy Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii w roku szkolnym 2026/2027, należy przejść szkolenie wstępne organizowane przez Administratora w jednej z dostępnych form: szkolenia z trenerami prowadzonego na żywo w formule online albo szkolenia e-learningowego, najpóźniej **do 16 listopada 2026**.

Po tym terminie dołączenie do Grupy jest nadal możliwe poprzez ukończenie szkolenia e-learningowego, pod warunkiem zadeklarowania, że nauczyciel_ka ma już Zespół uczniów, którzy założyli Projekt Społeczny, w którego skład wchodzi co najmniej jeden uczeń lub uczennica ze szkoły nauczyciela_ki. Dołączenie do Grupy w tym trybie musi nastąpić nie później niż przed upływem terminu na pierwsze przesłanie do sprawdzenia Formularzy Zarządzania realizacją i zakończenia, o którym mowa w [§169](#) Regulaminu.

Jeżeli nauczyciel_ka po 16 listopada 2026 r. chce dołączyć do Grupy na zasadach ogólnych, bez spełnienia warunków wskazanych powyżej, będzie to możliwe w późniejszym terminie wskazanym przez Administratora i opublikowanym na Platformie, przy czym termin ten nie będzie późniejszy niż początek kolejnego roku szkolnego.

Rola i zadania Opiekuna_ki Projektu Społecznego

§187

Opiekun_ka Projektu Społecznego nie jest częścią Zespołu. Oznacza to, że nie decyduje o jego składzie, celu, podziale zadań ani innych elementach Projektu Społecznego. Nie realizuje także zadań w ramach Projektu Społecznego za jego Członków_inie. Rola Opiekuna_ki Projektu Społecznego to inspirowanie, motywowanie

i wspieranie Zespołu w trakcie realizacji Projektu Społecznego. Aby uczniowie_ennice mogli faktycznie zdobyć praktyczne kompetencje, ważne jest, by Zespoły samodzielnie podejmowały decyzje, szukały rozwiązań, uczyły się na błędach.

§188

Zadania Opiekuna_ki Projektu Społecznego ograniczają się do trzech głównych obszarów:

- inspirowania uczniów_ennic oraz tworzenia w szkole przyjaznych warunków do realizacji Projektu Społecznego w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii,
- motywowania oraz wspierania uczniów_ennic w pokonywaniu trudności,
- świętowanie z uczniami_ennicami oraz całą społecznością szkolną i lokalną sukcesów.

§189

W ramach inspirowania uczniów_ennic, nauczyciel_ka:

- dobiera formę realizacji Zwolnionych z Teorii w swojej szkole (np. innowacja pedagogiczna na lekcjach biznesu i zarządzania, godzinie wychowawczej lub kole zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne, w ramach zajęć przedmiotowych),
- inspiruje uczniów_ennice do działania w Zwolnionych z Teorii. Dodatkowo informuje o formie realizacji Zwolnionych z Teorii w szkole oraz o wsparciu, jakiego będzie udzielał osobom, które będą realizowały swoje Projekty Społeczne,
- wspiera uczniów_ennice na pierwszym etapie tworzenia Projektu Społecznego tzn. w zebraniu się Zespołu i szukaniu pomysłu na Projekt Społeczny, korzystając z materiałów dostępnych na Platformie,
- równolegle do powyższych działań nauczyciel_ka stwarza w szkole przyjazne warunki do realizacji Projektu Społecznego w ramach Olimpiady Zwolnieni z Teorii, np. poprzez stopniowe uświadamianie dyrekcji, grona pedagogicznego i rodziców o wartości edukacyjnej Olimpiady Zwolnieni z Teorii i formie jej realizacji w szkole.

§190

W ramach motywowania i wspierania uczniów_ennic, nauczyciel_ka:

- dostrzega sukcesy, kryzysy czy spadki motywacji w Zespole i udziela uczniom_ennicom odpowiedniego wsparcia, np. podnosi na duchu, daje znak, że w nich wierzy, mediuje w konfliktach, dzieli własnym doświadczeniem,
- z wyprzedzeniem podejmuje działania z uczniami_ennicami, które pomogą im pokonać wyzwania projektowe, takie jak wymyślenie pomysłu na Projekt

Społeczny, zebranie Zespołu, zaplanowanie Projektu Społecznego, pozyskiwanie Partnerów Projektu i Patronów Projektu, wystąpienia w mediach,

- zachęca uczniów_ennice do refleksji na temat zdobytego doświadczenia np. wyciągania wniosków z niepowodzeń i sukcesów,
- w miarę możliwości pomaga uczniom_ennicom pozyskać przyjazną przestrzeń w szkole do pracy grupowej nad Projektem Społecznym.

§191

W ramach świętowania, nauczyciel_ka:

- cieszy się wspólnie z uczniami_ennicami z ich sukcesów w trakcie trwania Projektu Społecznego: zauważa ich sukcesy, gratuluje im, informuje o osiągnięciach środowisko szkolne,
- dba o to, by uczestnictwo w Wielkim Finale Zwolnionych z Teorii było możliwe dla wszystkich chętnych uczniów_ennic, zaangażowanych nauczycieli_ek oraz dyrekcji,
- troszczy się o to, by sukcesy uczniów_ennic zostały wpisane na świadectwo szkolne, wspomniane podczas apelu, zebrania, czy zakończenia roku szkolnego,
- w miarę możliwości honoruje sukcesy uczniów_ennic w szkole: wiesza dyplomy w prominentnym miejscu, tworzy gablotkę/tablicę z Projektami Społecznymi.

Formy wsparcia Nauczycieli_ek Zwolnieni z Teorii

§192

Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii otrzymują dostęp do:

- szkoleń (zakres tematyczny, forma i termin wskazany przez Administratora),
- innych wydarzeń (webinarów, spotkań społeczności, stolików tematycznych itd.) organizowanych przez Administratora,
- Platformy Zwolnieni z Teorii dla nauczycieli_ek – podglądu postępów Projektów Społecznych, bazy wszystkich zrealizowanych dotychczas Projektów Społecznych, bazy wiedzy i innych materiałów pomocnych w bieżącym wsparciu uczniów_ennic,
- grupy na Facebooku dla członków_in Grupy Nauczyciele_ki Zwolnieni z Teorii,
- wsparcia eksperckiego na każdym etapie Olimpiady Zwolnieni z Teorii.

§193

Administrator zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości korzystania ze wsparcia dedykowanego Nauczycielom_kom Zwolnieni z Teorii, w szczególności szkoleń na skutek niepoinformowania z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem

Administradora (mailowo bądź telefonicznie) o nieobecności na wydarzeniach, szkoleniach, warsztatach, spotkaniach. Zapis dotyczy wyłącznie osób, które deklarowały wcześniej udział w tychże.

Certyfikacja

§194

Tytuł „Certyfikowanego_j Nauczyciela_ki Zwolnieni z Teorii” po zakończeniu danej edycji Olimpiady uzyskuje każdy Nauczyciel_ka Zwolnieni z Teorii, który_a zaopiekuje się na Platformie minimum jednym ukończonym Projektem Społecznym. Ten Projekt Społeczny musi spełnić łącznie dwa warunki:

- zostać ukończony w Deadline'ach przewidzianych dla danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii;
- oraz być powiązany z Instytucją przypisaną do konta Nauczyciela_ki (tzn. minimum jeden_na Członek_kini Zespołu projektowego ma przypisaną do swojego Konta tę samą Instytucję co Nauczyciel_ka).

§195

Opieka nad Projektem Społecznym jest rozumiana jako wystanie prośby o zaopiekowanie się Projektem Społecznym po zalogowaniu się na Platformie poprzez kliknięcie przycisku „Opiekuj projekt” przy Projekcie Społecznym widocznym po zastosowaniu filtra „Moje szkoły” oraz jej zaakceptowanie przez Kierownika_czkę Projektu. Jednym Projektem Społecznym może opiekować się więcej niż jeden_na Nauczyciel_ka Zwolnieni z Teorii.

§196

Każda osoba spełniająca powyższy warunek otrzymuje od Administratora imienny certyfikat po zakończeniu danej edycji Olimpiady Zwolnieni z Teorii przyznający mu tytuł „Certyfikowanego_j Nauczyciela_ki Zwolnieni z Teorii”. Tytuł nadawany jest na dany rok szkolny i zostaje odnowiony automatycznie, gdy nauczyciel_ka spełni warunki certyfikacji w roku kolejnym.

Działania niedozwolone

§197

Nauczyciel_ka powinien_na dążyć do realizacji celu Grupy. Po zakończeniu pełnej edycji, Administrator ma prawo wykluczyć z grupy osoby, które:

- podczas ostatnich trzech edycji nie opiekowały się na Platformie żadnym ukończonym w terminie Olimpiady Zwolnieni z Teorii Projektem Społecznym, co jest równoznaczne z nieposiadaniem tytułu „Certyfikowanego_j Nauczyciela_ki Zwolnieni z Teorii”,
- nie wykazują aktywności w ramach pełnienia swojej roli.

§198

Nauczyciel_ka powinien_na działać w zgodzie z opisem roli Opiekuna_ki Projektu Społecznego. Administrator ma prawo wykluczyć z Grupy osoby, które:

- nie biorą udziału w podstawowych szkoleniach i webinarach przygotowujących do pełnienia swojej roli,
- realizują Projekty Społeczne za uczniów_ennice lub narzucają im swoje rozwiązania (w tym: decydują o temacie Projektu Społecznego, narzucają sposób wykonania Projektu Społecznego, decydują o składzie Zespołu, przyjmują rolę aktywnego Członka_ini Zespołu, osobiście pozyskują fundusze lub Partnerów Projektu dla Projektu Społecznego),
- dodają się do Projektów Społecznych uczniów_ennic na Platformie jako Członek_kini Zespołu, zakładając Konto uczniowskie (studenckie).

§199

Nauczyciel_ka powinien_na korzystać z Platformy zgodnie z Regulaminem.

Administrator

ma prawo wykluczyć z Grupy osoby, które:

- udostępniają dane logowania innym osobom,
- pozyskują i wykorzystują dane logowania innych osób,
- wykorzystują otrzymane treści lub Platformę, w tym materiały tam zamieszczone, w celach zarobkowych i w celach innych niż cel Grupy,
- wykorzystują dane osobowe innych Użytkowników_czek w celach innych niż cel Grupy.

§200

Nauczyciel_ka powinien_na postępować zgodnie z obowiązującym prawem i ogólnie przyjętymi obyczajami. Administrator ma prawo wykluczyć z Grupy osoby, które:

- podejmują się działań sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami,
- wzywają do dyskryminacji lub nienawiści, w szczególności na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym, orientacji seksualnej,
- propagują przemoc,
- zachowują się obraźliwie w stosunku do innych członków_iń Grupy, swoich uczniów_ennic lub Administratora,
- naruszają dobra osobiste osób trzecich.

§201

W ramach wykluczenia z Grupy Nauczycieli_ek Zwolnieni z Teorii Administrator zastrzega sobie prawo do:

- odebrania pełnego dostępu do platformy Zwolnieni z Teorii,
- usunięcia konta lub kont, na których wystąpiły zachowania niedozwolone,
- odebrania tytułu „Certyfikowanego_j Nauczyciela_ki Zwolnieni z Teorii”,
- odebrania wyróżnienia dla szkoły w ramach Rankingu Szkół Zwolnieni z Teorii.

ZASADY OBOWIĄZYWANIA I DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE

§202

Administrator przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku zmian przepisów prawnych, konieczności dostosowania się do orzeczeń właściwych organów lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na Platformę (np. w przypadku konieczności zapewnienia wyższego poziomu bezpieczeństwa Platformy, zmian technologicznych lub funkcjonalnych służących usprawnieniu działania Platformy, zmian dotyczących zakresu lub sposobu świadczonych przy pomocy Platformy usług czy konieczności wprowadzenia zmian redakcyjnych), o których Użytkownik_czka zostanie każdorazowo poinformowany_a za pośrednictwem Platformy na nie mniej niż 48 godzin przed wejściem zmian w życie. Zmiany Regulaminu nie będą naruszać nabytych uprawnień Użytkowników_czek.

§203

Każdorazowa zmiana Regulaminu musi zostać zaakceptowana przez Użytkownika_czkę, aby Użytkownik_czka mógł_ogła nadal korzystać z Konta.